

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников

Председатель первичной профсоюзной организации
Института

Разумовская Т.В.

«30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 30.12.2020 г. №202-С

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

Владимир
2020 год

I. Общие положения

1.1 Комиссия по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - Институт) является общественным органом.

1.2. Комиссия создается в количестве 5 человек, из представителей администрации Института, представителя выборного профсоюзного органа и наиболее компетентных и опытных работников Института.

1.3. Состав комиссии и срок ее действия определяется решением общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом руководителя.

1.4. Комиссию возглавляет председатель – руководитель Института. Председатель назначает секретаря комиссии.

1.5. Комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Владимирской области, Уставом, локальными актами Института.

II. Основные задачи

Комиссия имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучение материалов, представленных руководителем Института, о качестве и результативности работы, выполняемой работниками Института, представленных администрацией, руководителями структурных подразделений, служб и т.п. и полученных самостоятельно.

2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Института, представленной администрацией Института, руководителями структурных подразделений.

2.3. Изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками Института, представленных администрацией, руководителями структурных подразделений и полученных самостоятельно.

2.4. Определение размеров персональных выплат стимулирующего характера работникам Института за качество и эффективность труда, материальной помощи.

III. Порядок работы

3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в течение каждого отчетного периода и по мере необходимости.

3.2. Заседания комиссии назначает и ведет председатель.

3.3. Подготовку и организацию заседаний комиссий осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельности комиссии;
- вносит предложения по изменению состава комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии;
- подписывает протокол комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью комиссии;
- организует заседание и ведет протокол комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания комиссии и направляет ее руководителю Института;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решения комиссии, свое особое мнения выражают в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
- член комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях: по собственному желанию, выраженному в письменной форме; при изменении места работы или должности.

3.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.8. Заместители руководителя Института, руководители структурных подразделений Института представляют материалы на своих работников в комиссию.

3.9. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о начислении стимулирующей выплаты за качество и эффективность труда работникам.

3.10. Комиссия определяет размер стимулирующих выплат работникам в соответствии с критериями Положения об оплате труда работников и в пределах имеющегося фонда стимулирующих выплат.

3.11. Руководитель Института представляет в комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основанием для

снятия (или не установления) стимулирующих надбавок за качество труда.

3.12. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующей надбавки за качество труда.

3.13. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. Срок хранения протоколов 5 лет.

3.14. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник имеет право обращаться в комиссию по трудовым спорам в учреждении или в районный суд по месту нахождения учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.15. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

3.16. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.

3.17. На основании решения комиссии руководителем Института издается соответствующий приказ об утверждении размера стимулирующих выплат за качество труда, материальной помощи.

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
2/281 листа.

Ректор ГАОУ ДПО
ВО ВИРО
В.В. Андреева

