

Департамент образования Владимирской области  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессио-  
нального образования Владимирской области  
«Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Кафедра педагогического менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»



/ Харчевникова Е.Л.

«30» августа 2022 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
(повышение квалификации)**

**«УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ В ОО»**

---

название программы

Владимир, 2022

Организация - разработчик: ГАОУДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

Шумилина Т.О., канд. пед. наук, доцент, заведующий кафедрой педагогического менеджмента ГАОУДПО ВО ВИРО

Программа **рекомендована** кафедрой педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций и заместителей руководителей.  
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

## **I. Общая характеристика программы**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минобрнауки России от 15.01.2013 №10 «Федеральные государственные требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России от 22 января 2015г. № ДЛ-1/ 05 ВН).
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015г. №ВК-1030/ 06
- письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации».

Программа разработана на основе проекта профессионального стандарта «**Руководитель образовательной организации**».

#### **Локальные акты**

- Положение об итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации в ГАОУ ДПО ВО ВИРО.
- Положение об организации дополнительного профессионального образования слушателей ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

### **1.2. Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации руководителей и заместителей руководителя ОО.

### **1.3. Требования к обучающимся**

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и являющиеся руководителями (заместителями руководителя) образовательной организации.

### **1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы**

Развитие и совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное управление образовательной организацией в рамках *вида деятельности* – управление образовательной организацией.

### Обучающийся в результате освоения программы должен владеть:

Код ТФ	ТФ	Практический опыт (Трудовые действия)	Знания	Умения
А 7.2.	Управление организацией и ее развитием	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать общую стратегию организации. Обеспечивать поддержку стратегии структурных единиц организации со стороны различных заинтересованных юридических и физических лиц</li> <li>- Утверждать к исполнению план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации</li> <li>- Управлять ресурсами организации. Представлять отчеты о результатах деятельности организации заинтересованным сторонам</li> <li>- Оценивать результаты деятельности членов команды, руководителей высшего звена управления</li> <li>- Организовывать разработку и развитие организационной структуры, частных политик и процедур, руководить коллегиальными органами управления, участвовать в корпоративном управлении</li> <li>- Формировать эффективный стиль собственного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в ОО</li> <li>- Планирует изменения в образовательной организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Специфика образовательной деятельности организации. Формы получения образования и формы обучения</li> <li>- Федеральные государственные образовательные стандарты</li> <li>- Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды.</li> <li>- Действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг. Основные участники рынка образовательных услуг, приоритеты и ожидания потребителей. Механизм реализации контрольных функций</li> <li>- Принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности образовательной организации.</li> <li>- Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования.</li> <li>- Принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры.</li> <li>- Принципы, методы, способы и приемы оценки и доведения персональных оценок.</li> <li>- Уровень квалификации, потенциал, зоны ответственности каждого члена команды. Основные технологические процессы и приемы работ по профилю должности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать деятельность образовательной организации</li> <li>- Анализировать изменения во внутренней и внешней среде образовательной организации.</li> <li>- Управлять проектами с использованием информационных технологий.</li> <li>- Формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения</li> <li>- Проводить всестороннюю оценку результата деятельности. Реагировать на социальные, и этические вопросы, которые встречаются в деятельности</li> <li>- Осуществлять самоменеджмент и управление временем (тайм-менеджмент)</li> <li>- Оценивать реальные и потенциальные возможности членов команды. Оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур. Оценивать кадровую ситуацию и кадровые риски.</li> <li>- Обеспечивать предупреждение и позитивное разрешение трудовых конфликтных ситуаций</li> <li>- Согласовывать индивидуальные интересы педагогических работников, руководителей функциональных направлений и структурных подразделений с целями и стратегией образовательной организации</li> </ul>
В 7.1.	Управление проектами и процессами в ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководить процессами и конкретными проектами, реализующими Стратегию развития образовательной организации</li> <li>- Организовывать работу по улучшению качества, совершенствованию и обновлению выполняемых работ (услуг).</li> <li>- Реализовывать эффективные системы мониторинга внутренней и внешней среды образовательной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и методы разработки разделов Стратегии развития образовательной организации в рамках своих полномочий и ответственности.</li> <li>- Порядок ресурсного обеспечения реализации Стратегии развития образовательной организации</li> <li>- Порядок и сроки составления отчетности</li> <li>- Правила приема и сдачи оборудования. Правила проведения инвентаризаций де-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять комплекс необходимых мероприятий по реализации Стратегии развития образовательной организации.</li> <li>- Использовать методы текущего, промежуточного и итогового контроля за выполнением базовых показателей Стратегии развития образовательной организации</li> <li>- Проводить анализ и интерпретацию значимых проблем в области своей компетенции для их решения</li> </ul>

			<p>нежных средств и товарно-материальных ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила проведения проверок и документальных ревизий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять управление изменениями, имеющими различные источники, включая незапланированные.</li> <li>- Обеспечить постоянное совершенствование процессов управления в зоне своей ответственности, создания и ведения банка данных стандартизации и унификации кадровой документации, применения средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. Организовать оперативный контроль и ежедневный учет в зоне своей ответственности</li> </ul>
D 6.1.	Управление работами в образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участвовать в разработке оперативного плана работы ОО</li> <li>- Участвовать в исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ОО</li> <li>- Мотивировать работников на качественное выполнение работ</li> <li>- Оценивать качество трудовой деятельности работников</li> <li>- Совершенствовать образовательные услуги</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок оформления документов, порядок расположения материала при подготовке различных документов.</li> <li>- Методы проведения анализа выполнения программ, планов и работ, и определения их экономической эффективности.</li> <li>- Методы конкурентного анализа образовательной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать экспертные, производственные и информационные ресурсы</li> <li>- Осуществлять эффективные деловые коммуникации с работниками и другими подразделениями образовательной организации.</li> <li>- Проводить координирующие мероприятия с исполнителями работ, участниками проектов и программ</li> <li>- Организовывать проведение анализа эффективности действующих форм материального и морального стимулирования и разработку рекомендаций по усилению их влияния на повышение качества работы, трудовой и социальной активности педагогических работников и обучающихся</li> </ul>

**1.5. Форма обучения:** очно, с отрывом от работы.

**Режим занятий:** 8 часов в день, всего 24 часа.

**1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство о повышении квалификации.

### 2.1. Учебный (тематический) план

№ модулей, тем	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Вид учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			лекции	интерак. занятия	
Модуль 1	<b>Организационно - правовое обеспечение управления качеством образовательного процесса</b>	4	3	1	-
Модуль 2	<b>Роль независимой оценки качества образования (НО-</b>	10	2	8	-

	<b>КО) в управлении качеством образования</b>				
Модуль 3	<b>Моделирование структуры управления качеством образования</b>	8	1	7	-
	Итоговая аттестация	2	-	2	Зачет
	<b>ИТОГО:</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	

## 2.2. Сетевая форма обучения:

№	Наименование организации-партнера	Участвует в реализации следующих модулей	Формы участия
1	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» о. Муром	Внутренняя система оценки качества образования как инструмент принятия управленческих решений	Студия управленца
2	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Гусь-Хрустальный	Внутренняя система оценки качества образования как инструмент принятия управленческих решений	Студия управленца
3	МБОУ «Павловская средняя общеобразовательная школа» Суздальского р-на	Внутренняя система оценки качества образования как инструмент принятия управленческих решений	Студия управленца

## 2.3. Рабочие программы учебных модулей

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
<b>Модуль 1. Организационно - правовое обеспечение управления качеством образовательного процесса</b>		
Тема 1.1. Нормативно - правовые основы организации ОКО в ОО	Лекция - 1 ч.	Государственная политика в области развития образования в РФ и Владимирской обл. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ.
	Практика - 1 ч.	Анализ критериограммы всероссийской системы ОКО. Составление кластера.
Тема 2.1. Региональная система ОКО	Практика - 2 ч.	ОКО как ресурс развития ОО. Специфика региональной системы ОКО Владимирской области. Основные направления деятельности отдела по контролю и надзору. Организация независимой оценки качества образования.
<b>Модуль 2. Роль независимой оценки качества образования (НОКО) в управлении качеством образования</b>		
Тема 2.1. Результаты независимых экспертиз ОКО: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Практика - 6 ч.	Анализ результатов независимых экспертиз ОКО: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ (начальные классы, русский язык, литература,

		история, обществознание, иностранный язык, математика, физика, биология, география). Возможности использования результатов независимых экспертиз для проектирования внутришкольного контроля
Тема 2.2. Механизм управления ОО по результатам	Лекция - 2 ч.	Структура системы ОКО: качество условий, качество процесса, качество результатов. Взаимосвязь компонентов. Особенности организации ОКО в условиях реализации ФГОС.
	Практика - 2 ч.	Практикум по анализу результатов деятельности ОО и принятию управленческих решений.
<b>Модуль 3. Моделирование структуры управления качеством образования</b>		
Тема 3.1. Внутренняя система оценки качества образования как инструмент принятия управленческих решений	Лекция - 1 ч.	ВШК: структура организации и содержание деятельности. Объекты и субъекты ВШК. Принципы и технологии организации ВШК.
	Практика - 3 ч.	Студия управленца по представлению опыта создания ВСОКО в общеобразовательных организациях ВО
Тема 3.2. Мотивация педагогов на достижение высокого качества образования	Практика - 4 ч.	Тренинг по развитию мотивации педагогов на достижение высокого качества образования
<b>Итоговая аттестация</b>	Практика - 2 ч.	Зачет в форме представления управленческого опыта работы по созданию СОКО в ОО

### 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

#### 3.1. Организация образовательного процесса

Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку в аудиторном режиме и организацию студии управленца на базе ВПРО.

Форма итоговой аттестации - зачет в форме представления управленческого опыта.

Обязательные аудиторские занятия проводятся с группой (оптимальное количество обучающихся 25 -30 чел.). Индивидуальные и групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и обучающихся в ходе обучения.

Продолжительность теоретических и практических занятий, практики составляет 2 академических часа.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, Флипчарт с фломастерами.
Аудитория	практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, бумага, фломастеры, Интернет.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Афанасьева, Л.О. Критерии оценки качества труда учителей // Справочник заместителя директора школы. - 2011. - № 12. - С.45-52.
2. Гайнутдинов, Р.М. Оценка эффективности управленческой деятельности // Справочник заместителя директора школы. - 2012. - № 5. - С.96-107.
3. Дьякова, Т.М. Современные подходы к оценке знаний, умений и практического опыта обучающихся // Методист. - 2013. - № 2. - С.42-44.
4. Иванов, А.В. Внутришкольная система оценки качества образования // Народное образование. - 2010. - № 1. - С.109-115.
5. Кобазова, Ю.В. Методика оценки качества работы педагогических работников образовательных учреждений // Управление качеством образования. - 2010. - № 2. - С.58-62.
6. Кобер, В.В. Положение о мониторинге оценки качества образования лицея // Завуч. - 2010. - № 7. - Тематический раздел.
7. Ковалева, Г.С. Оценка качества образования // Школьные технологии. - 2006. - № 5. - С.150-155.
8. Концепция общероссийской системы оценки качества образования // Вестник образования России. - 2007. - № 14. - № 15. - С.18-30.
9. Кузьменко, Т.А. Программа "Система оценки качества образования ОУ" // Справочник заместителя директора школы. - 2010. - № 5. - С.85.
10. Лапшина, Л.В. Оценка качества образования на основе метода кластерного анализа // Справочник заместителя директора школы. - 2011. - № 5. - С.22-36.
11. Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций // Вестник образования. - 2013. - № 21. - С.62-79.
12. Оценка качества воспитания. Рекомендации экспертам // Сельская школа. - 2012. - № 5. - С.44-56.
13. Положение о внутришкольной системе оценки качества образования // Практика административной работы в школе. - 2009. - № 1. - С.5-10.
14. Поташник М.М.. Инновационные школы России. Опыт программно-целевого управления. – М.: Новая школа, 1996.
15. Сафронова, Е.М. Способы оценки качества патриотического воспитания подростков // Воспитание школьников. - 2011. - № 2. - С.23-28.
16. Скворцова, Г.И. Рекомендации по внутришкольному управлению качеством образования // Справочник заместителя директора школы. - 2009. - № 2. - С.
17. Управление развитием школы: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. – М.: Новая школа, 2015.
18. Управление школой: теоретические основы и методы: Учебное пособие / Под ред. В.С.Лазарева. – М.: ЦСЭИ, 1997.
19. Фролов, Ю.В. Новые подходы к оценке педагогической деятельности // Справочник заместителя директора школы. - 2010. - № 10. - С.5-13.
20. Чуприна, Э.А. Положение о внутришкольной системе оценки качества образования // Практика административной работы в школе. - 2012. - № 1. - С.6-10.
21. Шадриков, В. Методика оценки уровня квалификации педагогических кадров // Методическая работа в школе. - 2011. - № 1. - С.3-10.
22. Шадриков, В.Д. Составление экспертного заключения по результатам оценки педагогической деятельности // Справочник заместителя директора школы. - 2012. - № 12. - С.87-98.
23. Шалашова, М.М. Новые подходы к оцениванию качества школьного образования // Справочник заместителя директора школы. - 2010. - № 9. - С.23-26.



#### **4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогические работники, реализующие дополнительную профессиональную программу, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

#### **5. Контроль и оценка результатов освоения программы**

**Итоговая аттестация:** зачет в форме представления управленческого опыта работы по созданию СОКО в ОО.

Требования к аттестационной итоговой работе указаны Приложение 1.

### Требование к итоговой аттестационной работе «Представления управленческого опыта работы по созданию СОКО в ОО»

По итогам обучения слушатели представляют презентацию наиболее успешной управленческой практики работы по созданию СОКО (Системы оценки качества образования) в ОО.

Чтобы представить свой опыт, необходимо подготовить компьютерную презентацию (не более 10 слайдов) по следующему плану:

I. Формальные параметры	
1 - 2 слайд	Отражают условия становления опыта: ФИО руководителя, город, место работы, стаж в должности, название ОО, дополнительные сведения на усмотрения автора
II. Содержательные параметры	
3-7 слайд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема опыта и обоснование его актуальности (источник изменений - противоречия, формулировка проблемы).</li> <li>2. Период становления практики работы в данном направлении.</li> <li>3. Концептуальные основы опыта (ведущие педагогические и управленческие идеи, компоненты, ключевые понятия и термины).</li> <li>4. Методика (описание либо на уровне технологии, либо на уровне совокупности отдельных форм, методов, приемов с иллюстрацией основ опыта посредством конкретных примеров).</li> <li>5. Инновационная направленность опыта. Инновации могут быть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на концептуальном уровне,</li> <li>- на содержательном уровне,</li> <li>- на технологическом уровне,</li> <li>- на процессуальном.</li> </ul> </li> </ol>
8-10 слайд	III. Результативные параметры

Работа над осмыслением своего опыта предполагает следующие умения:

1. Способность выстраивать иерархию целей, задач в условиях, предлагаемых существующими программами и методиками.
2. Определить и сформулировать сущность своего опыта, ведущую идею. Выделить составные части и выстроить их в логической иерархической последовательности.
3. Описать «Теоретическую интерпретацию опыта» с отражением следующих составляющих:
  - актуальность (важность, значимость заявленной темы для настоящего момента);
  - новизна – уровни:
    - открытие (новаторство);
    - изобретение (преобразование);
    - усовершенствование – адаптация известного опыта;
  - результативность (достижение устойчивых результатов учащихся, в динамике, при этом указываются не только количественные показатели, но и психологические данные (мотивацию, степень комфортности и др.)
  - трудоёмкость (рациональность путей достижения результатов, трудозатраты и энергозатраты и т.д.);
  - адресная направленность опыта, возможность использования опыта другими педагогам (технологичность самого опыта и его описания).