

Департамент образования и молодёжной политики Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Владимирской области «Владимирский институт развития образования
имени Л.И. Новиковой»

Кафедра педагогического менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»



/ Харчевникова Е.Л.

«30» августа 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА-
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Основы управления образовательной организацией»

Владимир

2022

Организация - разработчик: ГАОУДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

Овечкин А.М, доцент кафедры педагогического менеджмента ГАОУДПО ВО ВИРО

Разумовская Т.В., профессор кафедры педагогического менеджмента ГАОУДПО ВО ВИРО

Шокин И.Ю., методист кафедры педагогического менеджмента ГАОУДПО ВО ВИРО

Шумилина Т.О., заведующий кафедрой педагогического менеджмента ГАОУДПО ВО ВИРО

Программа **рекомендована** кафедрой педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций и заместителей руководителей.

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

I. Общая характеристика программы

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Минобрнауки России от 15.01.2013 №10 «Федеральные государственные требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России от 22 января 2015г. №ДЛ-1/ 05 ВН).

Методические рекомендации-разъяснения по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов(письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015г. №ВК-1030/ 06

письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации»

Программа разработана на основе проекта профессионального стандарта **«Руководитель образовательной организации»**

Локальные акты

Положение об итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации в ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

Положение об организации дополнительного профессионального образования слушателей ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации руководителей и заместителей руководителя ОО.

1.3. Требования к обучающимся

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и являющиеся руководителями (заместителями руководителя) образовательной организации

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Развитие и совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное управление образовательной организацией в рамках *вида деятельности* – управление образовательной организацией

Обучающийся в результате освоения программы должен владеть:

Код ТФ	ТФ	Практический опыт (Трудовые действия)	Знания	Умения
А 7.2.	Управление организацией и ее развитием	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать общую стратегию организации. Обеспечивать поддержку стратегии структурных единиц организации со стороны различных заинтересованных юридических и физических лиц - Утверждать к исполнению план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации - Управлять ресурсами организации. Представлять отчеты о результатах деятельности организации заинтересованным сторонам - Оценивать результаты деятельности членов команды, руководителей высшего звена управления - Организовывать разработку и развитие организационной структуры, частных политик и процедур, руководить коллегиальными органами управления, участвовать в корпоративном управлении - Формировать эффективный стиль собственного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в ОО - Планирует изменения в образовательной организации 	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Специфика образовательной деятельности организации. Формы получения образования и формы обучения - Федеральные государственные образовательные стандарты Федеральные государственные требования - Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды. - Действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг. Основные участники рынка образовательных услуг, приоритеты и ожидания потребителей. Механизм реализации контрольных функций - Принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности образовательной организации. - Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования. - Формы интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования. Уровни общего образования. - Принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры. - Принципы, методы, способы и приемы оценки и доведения персональных оценок. Принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать деятельность образовательной организации - Анализировать изменения во внутренней и внешней среде образовательной организации. - Управлять проектами с использованием информационных технологий. - Формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения - Проводить всестороннюю оценку результата деятельности. Реагировать на социальные, и этические вопросы, которые встречаются в деятельности - Осуществлять самоменеджмент и управление временем (тайм-менеджмент) - Оценивать реальные и потенциальные возможности членов команды. Оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур. Оценивать кадровую ситуацию и кадровые риски. - Обеспечивать предупреждение и позитивное разрешение трудовых конфликтных ситуаций - Согласовывать индивидуальные интересы педагогических работников, руководителей функциональных направлений и структурных подразделений с целями и стратегией образовательной организации

			<p>решению стратегических задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уровень квалификации, потенциал, зоны ответственности каждого члена команды. Основные технологические процессы и приемы работ по профилю должности - Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности 	
В 7.1.	<p>Управление проектами и процессами в ОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Руководить процессами и конкретными проектами, реализующими Стратегию развития образовательной организации - Определять ведущие тенденции развития рынка образовательных услуг, разрабатывать рекомендации по повышению конкурентоспособности ОО. - Принимать решения на основе маркетинговой информации. Организовывать развитие маркетингового комплекса ОО - Координировать планы и ресурсные условия их выполнения на всех уровнях управления. Организовывать работу по улучшению качества, совершенствованию и обновлению выполняемых работ (услуг). - Реализовывать эффективные системы мониторинга внутренней и внешней среды образовательной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Принципы и методы разработки разделов Стратегии развития образовательной организации в рамках своих полномочий и ответственности. - Порядок ресурсного обеспечения реализации Стратегии развития образовательной организации - Особенности реализации профессиональных образовательных программ - Особенности реализации основных общеобразовательных программ - Принципы, методы и технологии организации и управления исследовательскими и экспериментальными работами - Порядок и сроки составления отчетности - Правила приема и сдачи оборудования. Правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей - Правила проведения проверок и документальных ревизий 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять комплекс необходимых мероприятий по реализации Стратегии развития образовательной организации. Использовать методы текущего, промежуточного и итогового контроля за выполнением базовых показателей Стратегии развития образовательной организации - Проводить анализ и интерпретацию значимых проблем в области своей компетенции для их решения - Организовывать совместные мероприятия с государственными, международными и общественными организациями, имеющими отношение к деятельности образовательной организации - Осуществлять управление изменениями, имеющими различные источники, включая незапланированные. Организовывать внедрение принятых предложений по прогрессивным организационным изменениям. - Осуществлять руководство исследовательскими и экспериментальными работами, проводимыми в образовательной организации - Разрабатывать предложения по совершенствованию распорядительных документов и инструкций по направлению деятельности - Обеспечить постоянное совершенствование процессов управления в зоне своей ответственности, создания и ведения банка данных стандартизации и унификации кадровой документации,

				<p>применения средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. Организовать оперативный контроль и ежедневный учет в зоне своей ответственности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять контроль соблюдения проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих надзор
С 6.2.	Управление технологиями в ОО	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать изменения в ОО - Участвовать в разработке стратегии. Определять качественные параметры целей организации. Участвовать в согласовании стратегических планов организации. Определять способы и пути продвижения миссии, целей, политики, культуры и ценности организации во внутренней и внешней среде - Стимулировать создание передовых идей по модернизации деятельности ОО. Стимулировать рационализаторство. Участвовать в разработке проектов, направленных на развитие организации. - Создавать и поддерживать эффективную систему контроля деятельности подразделения 	<ul style="list-style-type: none"> - Методы внедрения инноваций в образовательную деятельность. - Международные и российские стандарты в области управления проектами. - Информационные технологии, используемые при мониторинге проектов и программ. - Средства механизации и автоматизации деловых процессов. - Программно-целевой метод в стратегическом управлении образовательными организациями. - Методы определения экономической эффективности внедрения новой технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений. - Методы планирования и организации проведения научных исследований, разработок, выполнения работ. - Передовой отечественный и зарубежный опыт коммерциализации инноваций - Новые и новейшие образовательные технологии и средства обучения. - Принципы, методы и технологии оценки работ, квалификации, личных и 	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать план изменений на основе Стратегии развития образовательной организации. - Осуществлять анализ изменений применительно к плановым показателям деятельности работников и образовательной организации в целом - Внедрять и применять современные образовательные и информационные технологии в образовательной деятельности. - Пользоваться современными средствами обучения и развития обучающихся. - Проводить предварительную экспертизу инноваций, способствующих улучшению технологии образовательной и производственной деятельности. - Осуществлять декомпозицию планов на уровень подчиненных

			деловых качеств работников	
D 6.1.	Управление работами в образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в разработке оперативного плана работы ОО - Участвовать в исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ОО - Мотивировать работников на качественное выполнение работ - Оценивать качество трудовой деятельности работников - Совершенствовать образовательные услуги 	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок оформления документов, порядок расположения материала при подготовке различных документов. - Методы проведения анализа выполнения программ, планов и работ, и определения их экономической эффективности. - Методы конкурентного анализа образовательной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать экспертные, производственные и информационные ресурсы - Осуществлять эффективные деловые коммуникации с работниками и другими подразделениями образовательной организации. - Проводить координирующие мероприятия с исполнителями работ, участниками проектов и программ - Организовывать проведение анализа эффективности действующих форм материального и морального стимулирования и разработку рекомендаций по усилению их влияния на повышение качества работы, трудовой и социальной активности педагогических работников и обучающихся

1.5. Форма обучения: очно, с отрывом от работы.

Режим занятий: 6-8 часов в день, всего 108 часов.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование модулей	Лекции	Практические занятия	Всего часов	Форма аттестации
Базовая часть		12	12	24	
1.	Модуль «Основы законодательства Российской Федерации в области образования»	8	8	16	тест
1.1	Основные тенденции в обновлении правовой системы образования	1	1	2	
1.2	Правовой статус образовательной организации	1	1	2	
1.3	Устав, локальные нормативные акты общеобразовательной организации	1	1	2	
1.4	Правовые основы финансового обеспечения деятельности образовательной организации	2	2	4	
1.5	Изменение системы государственного контроля (надзора) деятельности образовательного учреждения	1	1	2	

1.6	Правовой статус участников образовательных отношений	1	1	2	
1.7	Управление введением профстандарта педагога	1	1	2	
2.	Модуль «Организационно-управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС»	4	4	8	Тест
<i>Нормативно-правовые основы процесса введения ФГОС в основной школе</i>		2	2	4	
2.1	Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования в контексте государственной политики. Нормативно-правовое сопровождение процесса внедрения ФГОС	1	1	2	
2.2	Основная образовательная программа НОО, ООО и СОО: преемственность и развитие (цели, результат, содержание)	1	1	2	
<i>Организационно-управленческие механизмы введения и реализации ФГОС</i>		2	2	4	
2.3	Стратегические приоритеты в области развития системы образования РФ	1	1	2	
2.4	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	1	2	
Профильная часть (Педагогический менеджмент)		17	61/77	78/94	
3.	Модуль «Основы педагогического менеджмента»	17	37/45	54/62	тест
<i>Образовательная организация как объект управления</i>		4	4	8	
3.1	Образовательная организация как воспитательная система	1	1	2	
3.2	Организационная культура современной школы	1	1	2	
3.3	Руководитель современной образовательной организации – вызовы времени	1	1	2	
3.4	Управление морально- психологическим климатом в организации Пути предупреждения конфликтов.	1	1	2	
<i>Реализация управленческих функций</i>		13	19	32	
- информационно-аналитическая		2	2	4	
3.5	Создание системы информационно-аналитической деятельности в школе	1	1	2	
3.6	Виды пед. анализа. Технология итогового анализа деятельности ОУ	1	1	2	
- планово-прогностическая		2	6	8	
3.7	Целеполагание в управленческой деятельности	1	1	2	
3.8	Сущность планирования. Система планов в ОУ	1	1	2	
3.9	Технология разработки программы развития ОО	-	4	4	
- организационно-исполнительская		6	8	14	
3.10	Содержание организационно-исполнительской деятельности. Организационная структура ОУ	1	1	2	
3.11	Методика подготовки и проведения педагогического совета	1	1	2	
3.12	Организация методической работы с педагогическими кадрами	2	2	4	

3.13	Цифровая школа – аспекты управления		2	2	
3.14	Управление процессом изучения, обобщения и распространения опыта педагогической деятельности	1	1	2	
3.15	Мотивация персонала – основа современного менеджмента	1	1	2	
- контрольно-коррекционная		3	3	6	
3.16	Содержание контрольно-коррекционной деятельности. Виды, формы и методы мотивирующего контроля.	1	1	2	
3.17	Оценка профессиональной деятельности учителя	1	1	2	
3.18	Принятие управленческих решений. Внутри школьный контроль.	1	1	2	
Управленческие тренинги			14/22	14/22	
3.19	Технология эффективного достижения цели (деление на подгруппы)		8/16	8/16	
3.20	Создание успешной школьной команды.		6	6	
4.	Стажировочный модуль	-	24/32	24/32	
- практика на стажировочных площадках:		-	24/40	24/40	
4.1	Выход в школы г. Владимира и выезд в образовательные организации Владимирской области.		16	16	
4.2	Студии управленца для руководителей городских школ: <i>Встреча с представителями общественных организаций и успешными руководителями городских школ.</i> Студии управленца для руководителей сельских школ: <i>Встреча с представителями общественных организаций и успешными руководителями сельских школ.</i> (деление на две подгруппы)		8/16	8/16	
	Итоговая аттестация: защита итоговой работы (деление на две подгруппы)	-	6/12	6/12	
	Итого:	29	79/101	108/130	
	Вне сетки:	-			
	-консультации по курсу – 5% от общего объема учебных часов	-	5	5	
	- проведение и проверка тестов по итогам усвоения модулей (2ч.х3)	-	6	6	
	Основы законодательства Российской Федерации в области образования				
	Основы педагогического менеджмента				
	Организационно-управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС				
	-анкетирование слушателей по итогам курсов				

2.2. Сетевая форма обучения:

№	Наименование организации-партнера	Участвует в реализации следующих модулей	Формы участия
1.	Департамент образования администрации Владимирской области	Модуль 4.	Выступление на студии управленца
2.	Обком профсоюзов работников образования и науки Владимирской области	Модуль 4.	Выступление на студии управленца
3.	МБОУ СОШ № 7 о. Муром	Модуль 4.	Семинар «Персональный менеджмент руководителя»
4.	МБОУ Гимназия № 24 г. Коврова	Модуль 4.	Семинар «Современные походы к организации инклюзивного обучения в ОО»

2.3. Календарный учебный график

Компоненты программы	1 неделя обучения				
	1д	2д	3д	4д	5д
Модуль 1.		Л/4 П/4	Л/3 П/3		
Модуль 2.	Л/2 П/2		Л/1 П/1		
Модуль 3.	Л/1 П/1			П/8	П/6
Модуль 4.					
Практика (учебная)					

Компоненты программы	2 неделя обучения				
	1д	2д	3д	4д	5д
Модуль 1.					Л/1 П/1
Модуль 2.	Л/1 П/1				
Модуль 3.	Л/2 П/2	Л/4 П/4		Л/4 П/4	Л/1 П/3
Модуль 4.			П/8		
Практика (учебная)			+		

Компоненты программы	3 неделя обучения				
	1д	2д	3д	4д	5д
Модуль 1.					
Модуль 2.					
Модуль 3.	Л/3 П/3		Л/2 П/6		
Модуль 4.		П/8		П/8	
Практика (учебная)		+		+	+

2.4. Рабочие программы учебных модулей

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Базовая часть		
Модуль 1. Модуль «Основы законодательства Российской Федерации в области образования»		
Тема 1.1 Основные тенденции в обновлении правовой системы образования	Лекция, 1 ч.	Основные направления реформирования правовой системы образования России. Основные положения ФЗ «Об образовании в РФ» как главного регулятора отношений в сфере образования.
	Практическое занятие, 1 ч.	Групповая работа с текстом ФЗ «Об образовании в РФ». Выявление основных изменений в регулировании общего образования детей.
Тема 1.2 Правовой статус образовательной организации	Лекция, 1 ч.	Понятие образовательной организации. Организационно-правовые формы образовательной организации. Порядок и особенности создания, реорганизации и ликвидации образовательной организации.
	Практическое занятие, 1 ч.	Групповая работа по определению компетенции и ответственности образовательной организации.
Тема 1.3 Устав, локальные нормативные акты общеобразовательной организации	Лекция, 1 ч.	Устав образовательной организации и его обновление в связи со вступлением в силу ФЗ «Об образовании в РФ». Место локального нормативного акта в правовой системе. Принципы локального нормотворчества. Механизм обновления локальных нормативных актов.
	Практическое занятие, 1 ч.	Групповая работа по разработке модельных локальных нормативных актов образовательной организации.
Тема 1.4 Правовые основы финансового обеспечения деятельности образовательной организации	Лекция, 2 ч.	Понятия: государственная (муниципальная) услуга, государственное (муниципальное) задание, стандарт качества. Основные принципы финансового обеспечения деятельности образовательной организации. Механизм финансирования государственных (муниципальных) учреждений (казенных, бюджетных, автономных), виды субсидий. Приносящая доход деятельность.
	Практическое занятие, 2 ч.	Групповая работа по изучению методики расчета норматива затрат на обеспечение образовательной деятельности
Тема 1.5 Изменение системы	Лекция, 1 ч.	Государственная регламентация образовательной деятельности.

государственного контроля (надзора) деятельности образовательного учреждения		Нормативно-правовое обеспечение государственного контроля (надзора) в сфере образования. Структура государственного контроля (надзора) в сфере образования. Предмет, виды проверок и их особенности в сфере образования. Виды ответственности образовательной организации.
	Практическое занятие, 1 ч.	Групповая работа с текстом нормативного правового акта по проверке деятельности ОО
Тема 1.6 Правовой статус участников образовательных отношений	Лекция, 1 ч.	Правовой статус руководителя образовательной организации, его должностные обязанности. Изменения в правовом статусе педагогических работников. Основные права и обязанности обучающихся. Меры их поддержки и защита прав. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
	Практическое занятие, 1 ч.	Разработка пошагового алгоритма проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Решение ситуаций о правах и обязанностях участников образовательных отношений с опорой на правовую норму.
Тема 1.7 Управление введением профстандарта педагога	Лекция, 1 ч.	Нормативно – правовые аспекты. Структура и содержание профстандарта.
	Практическое занятие, 1 ч.	Разработка должностных инструкций для педагогов в соответствии с профстандартами
Модуль 2. «Организационно-управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС»		
<i>Нормативно-правовые основы процесса введения ФГОС в основной школе</i>		
Тема 2.1 Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования в контексте государственной политики.	Лекция, 1 ч.	Правовой статус ФГОС общего образования. Структура и содержание ФГОС основного общего образования. Система локальных нормативных актов по введению ФГОС основного общего образования.
	Практическое занятие, 1 ч.	Работа с системой локальных актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ОО: анализ, внесение изменений.
Тема 2.2 Нормативно-правовое сопровождение процесса внедрения ФГОС Основная образовательная программа НОО, ОО и СОО: преемственность и развитие (цели, результат, содержание)	Лекция, 1 ч.	Правовой статус образовательной программы. Структура основной образовательной программы. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы. Преемственность основной образовательной программы начального общего и основного общего образования (цели, результаты, содержание).

	Практическое занятие, 1 ч.	Анализ основных разделов примерной основной общеобразовательной программы основного общего образования (пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися основной общеобразовательной программы, система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы, программа развития универсальных учебных действий)
Организационно-управленческие механизмы введения и реализации ФГОС		
Тема 2.3 Стратегические приоритеты в области развития системы образования РФ	Лекция, 1 ч.	Нормативно-правовые документы, определяющие стратегические приоритеты развития образования в РФ.
	Практическое занятие, 1 ч.	Моделирование управленческих действий по реализации ключевых идей инновационного развития ОО.
Тема 2.4 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Лекция, 1 ч.	Федеральные государственные образовательные стандарты НОО обучающихся с ОВЗ в контексте государственной политики. Индивидуальная образовательная траектория и индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ и инвалидностью. Инновационная модель ПМПК для обучающихся с ОВЗ
	Методический тренинг, 1 ч.	Проектирование индивидуального учебного плана как условия развития потенциала ребенка с особыми образовательными потребностями
Профильная часть (Педагогический менеджмент)		
Модуль 3. «Основы педагогического менеджмента»		
Образовательная организация как объект управления		
Тема 3.1 Образовательная организация как воспитательная система	Лекция, 1 ч.	Методологические основания теории воспитательных систем. Структура воспитательной системы. Целеполагание в воспитательной системе. Системообразующая деятельность. Субъекты деятельности. Отношения между субъектами воспитательной системы. Среда, освоенная субъектами воспитательной системы. Управление воспитательной системой ОО.
	Практическое занятие, 1 ч.	Определение содержания управленческих действий на каждом этапе развития воспитательной

		системы.
Тема 3.2 Организационная культура современной школы	Лекция, 1 ч.	Основные понятия организационной культуры. Функции организационной культуры. Формирование организационной культуры. Роль руководителя в формировании культуры организации
	Практическое занятие, 1 ч.	Групповая работа по моделированию управленческих действий, обеспечивающих формирование позитивной культуры организации
Тема 3.3 Руководитель современной образовательной организации – вызовы времени	Лекция, 1 ч.	Основные требования к руководителю ОО (вызовы времени, личностный потенциал)
	Практическое занятие, 1 ч.	Тренинговые упражнения на развитие мотивационной готовности
Тема 3.4 Управление морально-психологическим климатом в организации. Пути предупреждения конфликтов.	Лекция, 1 ч.	Основные понятия морально-психологического климата, пути его формирования. Конфликты в организации, их источники. Способы предупреждения конфликтов.
	Практическое занятие, 1 ч.	Планирование управленческих действий, обеспечивающих положительный морально-психологический климат в коллективе
Реализация управленческих функций		
- информационно-аналитическая		
Тема 3.5 Создание системы информационно-аналитической деятельности в школе	Лекция, 1 ч.	Понятие управленческой информации. Виды информации. Создание системы информационно-аналитической деятельности в школе. Использование информационных технологий для сбора, обработки и хранения информации.
	Практическое занятие, 1 ч.	Разработка системы информационного обеспечения управленческой деятельности
Тема 3.6 Виды пед. анализа. Технология итогового анализа деятельности ОУ	Лекция, 1 ч.	Виды педагогического анализа. Методы осуществления управленческого анализа. Проблемная ситуация и её анализ. Технология итогового анализа деятельности ОУ.
	Практическое занятие, 1 ч.	Рассмотрение анализа деятельности ОУ и определение его соответствия алгоритму проблемно – ориентированного анализа. Определение недостатков, допущенных в представленном анализе. Выработка рекомендаций.
- плано-прогностическая		
Тема 3.7 Целеполагание в управленческой деятельности	Лекция, 1 ч.	Понятие цели. Управленческие цели: понятие, факторы влияния, выполняемые функции, предъявляемые требования. «Дерево целей»: технология иерархического построения целей в ОУ.
	Практическое	Формулировка актуальных

	занятие, 1 ч.	управленческих целей и задач. Определение основных действий по их достижению.
Тема 3.8 Сущность планирования. Система планов в ОУ	Лекция, 1 ч.	Сущность планирования. Принципы эффективного планирования. Система планов ОУ Требования к плану работы ОУ на год. Структура плана. Технология планирования деятельности ОУ.
	Практическое занятие, 1 ч.	Формулировка требований к индивидуальному плану работы
Тема 3.9 Технология разработки программы развития ОО	Практическое занятие, 4 ч.	Требования к содержанию программы развития ОО и ее структурным элементам. Методический конструктор по разработке паспорта программы развития ОО. Критерии и показатели оценки программы развития ОО.
- организационно-исполнительская		
Тема 3.10 Содержание организационно-исполнительской деятельности. Организационная структура ОУ	Лекция, 1 ч.	Организационная деятельность: понятие, субъекты и объекты. Задачи организационной деятельности: делегирование полномочий, специализация, департаментализация. Организационная структура организации
	Практическое занятие, 1 ч.	Изучение предложенных организационных структур организаций, определение типа данных организационных структур, их дефектов и путей устранения.
Тема 3.11 Методика подготовки и проведения педагогического совета	Лекция, 1 ч.	Сочетание единоначалия и коллегиальности. Повышение роли коллегиальных органов управления. Педсовет как высший орган руководства.
	Практическое занятие, 1 ч.	Разработка содержания проекта педагогического совета по одной из актуальных проблем
Тема 3.12 Организация методической работы с педагогическими кадрами	Лекция, 2 ч.	Цели и задачи методической работы в условиях введения ФГОС. Современная структура методической работы. Изучение профессиональных трудностей, выявление проблем в деятельности педагога при внедрении ФГОС. Характеристика и особенности интерактивных форм методической работы
	Практическое занятие, 2 ч.	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение внедрения ФГОС в основной школе.

Тема 3.13 Цифровая школа – аспекты управления	Практическое занятие, 2 ч.	<p>Компетенции руководителя образовательной организации в сфере ИКТ. Основные факторы, способствующие повышению эффективности образовательного процесса при условии комплексной информатизации системы образования. Виды деятельности руководителя, имеющие непосредственное отношение к процессу внедрения информационных технологий.</p> <p>Работа в малых группах по выявлению основных проблем, возникающих при создании информационной среды в школе и использованию ИКТ в управлении, определение путей их решения</p>
Тема 3.14 Управление процессом изучения, обобщения и распространения опыта педагогической деятельности	Лекция, 1 ч.	<p>Сущность управления процессом изучения, обобщения и распространения опыта педагогической деятельности. Моделирование процесса управления. Содержание этапов управленческих действий. Содержание деятельности субъектов на различных этапах управления</p>
	Практическое занятие, 1 ч.	<p>Групповая работа по определению актуальных тем и определению состава управленческих действий по изучению, обобщению ППО</p>
Тема 3.15 Мотивация персонала – основа современного менеджмента	Лекция, 1 ч.	<p>Структура основных мотивов деятельности. Мотивационная среда школы. Система мотивации и стимулирования к профессиональному развитию в педагогическом коллективе.</p>
	Практическое занятие, 1 ч.	<p>Разработка программы мотивации и стимулирования педагогов к профессиональному росту.</p>
- контрольно-коррекционная		
Тема 3.16 Содержание контрольно-коррекционной деятельности. Виды, формы и методы мотивирующего контроля.	Лекция, 1 ч.	<p>Функция менеджмента – контроль. Цель и содержание контрольно-коррекционной деятельности. Результативность контроля, последствия контрольных мероприятий. Планирование внутришкольного контроля. Отбор стратегически важных объектов контроля. Эффективность контроля как основа качественного анализа педагогической деятельности.</p>
	Практическое занятие, 1 ч.	<p>Разработка содержания контроля по одному из направлений деятельности образовательной организации</p>
Тема 3.17 Оценка профессиональной деятельности учителя	Лекция, 1 ч.	<p>Внутренняя и внешняя оценка деятельности педагога. Требования к аттестации педагогических работников. Содержание деятельности руководителя по сопровождению аттестации педагогов.</p>
	Практическое	<p>Разработка справок учителю о</p>

	занятие, 1 ч.	позитивных результатах его работы
Тема 3.18 Принятие управленческих решений. Внутри школьный контроль.	Лекция, 1 ч.	Основные подходы к принятию управленческого решения. Виды решений. Требования к управленческим решениям. Процесс подготовки и принятия решений. Условия принятия оптимального решения.
	Практическое занятие, 1 ч.	Определение основных фаз принятия управленческого решения, выявление причин принятия необоснованных решений и определение путей их устранения
Управленческие тренинги		
Тема 3.19 Технология эффективного достижения цели	Практическое занятие, 8 ч.	Тренинг по активизации и раскрытию управленческого потенциала молодого руководителя. Выработка стратегического плана развития ОО на ближайший год.
Тема 3.20 Создание успешной школьной команды.	Практическое занятие, 6 ч.	Тренинг по формированию команды. Определение эффективных методов и способов достижения командных целей.
Модуль 4. «Стажировочный модуль»		
Тема 4.1 Персональный менеджмент руководителя (МБОУ СОШ №7 о. Муром)	Практическое занятие, 8ч	Модель системы персонального менеджмента. Анализ и формирование целей управленческой деятельности. Время руководителя, его рациональное использование. Техника планирования личного труда руководителя. Рабочее место и информационное обеспечение работы руководителя. Рационализация личного труда руководителя по актуальным вопросам управленческой деятельности: коммуникации в работе менеджера, методика проведения деловых совещаний, принятие управленческих решений и др. Самоанализ профессиональной деятельности и ее результатов.
«Современные походы к организации инклюзивного обучения в ОО» (МБОУ СОШ № 24 г. Коврова)	Практическое занятие, 8ч	Роль руководителя в организации учебного процесса для детей с ОВЗ. Работа с родителями учащихся с особыми образовательными потребностями. Методическое сопровождение педагогов для реализации инклюзивных образовательных программ.
Тема 4.2. Студия управленца	Практическое занятие, 8 часов	Инновационный управленческий опыт региона: -«Формирование индивидуальных траекторий учащихся как основа самоопределения старшеклассников» /Ковров, СОШ №11 - «Организационно-педагогические условия достижения метапредметных

		результатов обучающихся в образовательном процессе» / Муром, СОШ №2. - опыт слушателей курсов - встреча с представителями власти и общественных организаций

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Организация образовательного процесса

Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку в аудиторном режиме и организацию учебной практики на базе ВИРО.

Форма итоговой аттестации- зачет в форме представления управленческого проекта.

Обязательные аудиторские занятия проводятся с группой (оптимальное количество обучающихся 25 -30 чел.). Индивидуальные и групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и обучающихся в ходе обучения.

Продолжительность теоретических и практических занятий, практики составляет 2 академических часа. Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения составляет 36 часов.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, Флипчарт с фломастерами.
Аудитория	практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, бумага, фломастеры, Интернет.

5.3. Информационное обеспечение обучения

Базовая часть

Модуль 1 «Основы законодательства Российской Федерации в области образования»,

Нормативные правовые источники

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.).
- 2) ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 3) ФЗ от 26.09.1997 № 125-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О свободе совести и о религиозных объединениях».

- 4) ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 5) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 6) Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.).
- 7) Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.).
- 8) ФЗ от 01.06.2005 № 53-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О государственном языке Российской Федерации».
- 9) ФЗ от 04.12.2007 № 329-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 10) ФЗ от 24.04.2008 № 48-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «Об опеке и попечительстве».
- 11) ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 12) ФЗ от 04.05.2011 № 99-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- 13) ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 14) ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 15) ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 16) ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 17) Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.).
- 18) Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- 19) Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
- 20) Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
- 21) Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
- 22) Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 годы».
- 23) Распоряжение Правительства РФ от 07.02.2011 №163-р «Об утверждении Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 г.г.».
- 24) Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.».
- 25) Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- 26) Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 № 28648).
- 27) Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России от 15.05.2013 № 28395).
- 28) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038).
- 29) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

- программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067).
- 30) Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России от 27.11.2013 № 30468).
 - 31) Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Зарегистрировано Минюст РФ 27 июня 2013 г. № 28908).
 - 32) Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 Регистрационный № 30242).
 - 33) Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1234 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135).
 - 34) Приказ Минобрнауки России от 15.01.2014 № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 № 31528),
 - 35) Приказ Минобрнауки России от 27.08.2014 № 1146 «Об утверждении формы итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 07.10.2014 № 34255).
 - 36) Приказ Минтрудсоцзащиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».
 - 37) Приказ Минтрудсоцзащиты России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»».
 - 38) Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 23.05.2014 № 32408).
 - 39) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.04.2003 № 51 «Об утверждении Гигиенических требований к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03» (зарегистрировано Минюстом России 5 мая 2003 г., регистрационный N 4499).
 - 40) Письмо Минобрнауки России от 14.04.2011 № МД-463/06 «О рекомендациях по организации детского оздоровительного отдыха» (вместе с «Программой по повышению квалификации педагогического, учебно-воспитательского персонала и других специалистов, работающих с детьми», «Методическими рекомендациями по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга детей»).
 - 41) Письмо Минобрнауки России от 10.08.2011 № МД-1077/19 и Минспорттуризма России от 10.08.2011 № НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов».
 - 42) Письмо Минздравсоцразвития России от 15.04.2011 № 18-2/10/1-2188 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере».
 - 43) Письмо Минобрнауки РФ от 28.03.2013 № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся».
 - 44) Письмо Минобрнауки РФ от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей».
 - 45) Письмо Минобрнауки России от 10.06.2013 № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений», от 09.07.2013 № ДЛ-187/17 «В дополнение к разъяснениям о наименовании образовательных учреждений».
 - 46) Письмо Минобрнауки РФ от 20.06.2013 N АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности».
 - 47) Письмо Минобрнауки РФ от 15.11.2013 N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».
 - 48) Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».

- 49) Письмо Минобрнауки РФ от 22.05.2014 N НТ-531/08 «О Медали «За особые успехи в учении»».
- 50) Закон Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования».
- 51) Постановление Губернатора Владимирской области от 30.10.2013 № 1215 «О финансовом обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».
- 52) Постановление Губернатора Владимирской области от 10.09.2014 № 953 «О мерах государственной поддержки муниципальных общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы».
- 53) Приказ департамента образования администрации Владимирской области от 13.05.2013 № 666 «Об установлении требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 54) Приказ департамента образования администрации Владимирской области от 30.08.2013 № 1126 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Владимирской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений».
- 55) ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Литература

1. Концепция общероссийской системы оценки качества образования // под ред. А.Н. Лейбовича. – М.: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, 2006.
2. В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская. Правоведение. Учебное пособие для неюридических факультетов ВУЗов. - М.: -2002.
3. В.М. Сырых. Теория права о понятии и составе правоотношений // Право и образование. СГУ – 2002. - №5.
4. Вавилов А.И. Особенности имущественной гражданско-правовой ответственности образовательного учреждения // «Нормативные документы образовательного учреждения». – 2011. - №1.
5. Вавилов А.И. Организация государственно-общественного управления и публичной отчетности образовательных учреждений // «Нормативные документы образовательного учреждения». – 2011. - №4.
6. Осипцова Ж.П. Об установлении административной ответственности за нарушение законодательства РФ в области образования //
7. Вавилова А.А. Изменение правового регулирования в сфере образования // Справочник руководителя образовательного учреждения - 2013 - №2.<http://www.menobr.ru/materials/164/41144/>.
8. Вавилова А.А. Оптимизация структуры образовательных учреждений в условиях меняющегося законодательства// Справочник руководителя образовательного учреждения - 2013 - №7.
- 9.

Электронные источники

1. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, инноваций <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/>
2. Информационная открытость образовательной организации. Вебинар 04.03.2014. Вавилова А.А. <http://273-фз.пф/obuchenie/webinar/04-03-2014-vavilova-anna-aleksandrovna>

3. Государственно-общественное управление в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Вебинар 17.10.2014. Мерцалова Т.А. <http://273-фз.рф/obuchenie/webinar/17-oktyabrya-2014-1000>

Модуль2 «Организационно-управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС»

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Постановление Правительства РФ от 07.02.2011 № 61 «Об утверждении Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 г.г.».
3. Распоряжение Правительства РФ от 07.09.2010 № 1507-р «Об утверждении плана действий по модернизации общего образования».
4. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в ред. от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 №1060) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
5. Приказ Минобрнауки России от 17.12.10 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 февраля 2011 г. N 19644).
6. Приказ Минобрнауки России от 17.05.12 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 7 июня 2012 г. N 24480).
7. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638).
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №190 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 (в ред. от 25.12.2013) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2011 № 19993).
9. Письмо Минобрнауки России от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
10. Письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
11. Письмо Минобрнауки России от 16.05.2012 № МД-522/03 «О резолюции всероссийского семинара-совещания по вопросам введения ФГОС общего образования».
12. Письмо Минобрнауки России от 16.08.2010 № 03-48 «О рекомендации к использованию примерной основной образовательной программы начального общего образования».
13. Письмо Минобрнауки России от 01.11.2011 № 03-776 «О примерной основной образовательной программе основного общего образования».
14. Письмо Минобрнауки от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием» (вместе с «Рекомендациями по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации ФГОС ООО, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся»).
15. Письмо Минобрнауки от 24.11.2011 № МД-1552/03 «О Рекомендациях по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации ФГОС основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся».
16. Проект. Методические материалы и разъяснения по отдельным вопросам введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

17. Письмо Роспотребнадзора от 05.10.2011 № 01/12677-1-21 «О разъяснении требований санитарных правил СанПиН 2.4.2.2821-10».
18. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е.С.Савинов].—4-е изд., перераб. — М.: Просвещение, 2012. — 223 с. — (Стандарты второго поколения). — ISBN 978-5-09-026339-9. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2768>
19. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011. — 000 с. — (Стандарты второго поколения). — ISBN 978-5-09-019043-5. <http://www.standart.edu.ru>

Литература

1. Концепция федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: проект / Рос. акад. образования; под ред. А. М. Кондакова, А. А. Кузнецова. — М.: Просвещение, 2008.
2. Адамский, А. Примерная образовательная программа основного общего образования – ключевые идеи, механизмы реализации, ожидаемые эффекты [Электронный текст] <http://www.eurekanet.ru/ewww/info/15054.html>.
3. Иванов, Д.А. Определения основных понятий, содержащихся в ФГОС // Справочник заместителя директора школы – 2012, №8.
4. Копотева, Г.Л., Губанова, Е.В. Введение Федеральных государственных образовательных стандартов: опыт разработки и реализации общеобразовательной программы школы. Часть 1. Часть 2. // «Сентябрь». Серия: Библиотека журнала «Директор школы». – 2014. - № 5, №6.
5. Левит, М. В. Выдержки из образовательной программы нового поколения гимназии № 1514 г. Москвы // Управление современной школой. Завуч. – 2013. – № 5. – 3,3 п.л.
6. Феденко, Л.Н. «Об особенностях введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» // Вестник образования - 2012. - №2.
7. Феденко, Л. Н. Особенности введения ФГОС среднего общего образования // Вестник образования. – 2013. - № 22. – С. 21-31.
8. Ямбург, Е. А. Строить образование от фундамента к крыше, а не наоборот, как было до сих пор. Концепция нового профессионального стандарта учителя // Народное образование. – 2013. – № 2.

Электронные источники

1. www.isiorao.ru. Материалы Института стратегических исследований в образовании РАО.
2. <http://viro33.ru/fgos.html>. Материалы образовательных учреждений, представленные в региональный банк данных педагогического опыта по внедрению ФГОС НОО в пилотном режиме. Инструктивно-методические материалы по итогам августовской секции 2014.

Профильная часть (основы педагогического менеджмента)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебное пособие для студентов СПУЗ.- М.,2002.
2. Бирман Л.А. Управленческие решения. – М., 2004.
3. Вавилов А.И. Государственно-общественное управление и публичная отчетность образовательных учреждений // Нормативные документы образовательного учреждения. – 2011 - №4.
4. Д.В. Григорьев, П.В. Степанов Методические рекомендации по организации внеучебной деятельности учащихся начальной и основной школы (1-9-х классов), Москва, 2012.
5. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
6. Кричевский Р.Л. Если Вы – руководитель ... Элементы психологии менеджмента в повседневной работе. – М., 2006.
7. Методическая работа в школе: организация, планирование, анализ /Авт.-сост. Л.В. Голубева и др. – Волгоград, 2007.

8. Никишина И.В. Технология управления методической работой в образовательном учреждении. – Волгоград, 2007.
9. Организация методической работы в условиях введения стандарта второго поколения / Под общей редакцией проф. Чураковой Р.Г. - М.: Академкнига/Учебник, 2012. - с. - (Сер. Библиотека руководителя и методиста. Введение ФГОС)
10. Программно-целевое управление развитием образования. М., 2001.
11. Проект « Стратегия развития воспитания в Российской Федерации», dopedu. Ru
12. Проект профессионального стандарта руководителя образовательной организации, edu. Ru
13. Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"М.,2014
14. Третьякова П. И., Захаренков С. И., Туберозова М. В., Шарай Н. А. Педагогический маркетинг в управлении развитием образовательных систем. – М.: УЦ «Перспектива», 2010.
15. Тебекин А.В. Инновационный менеджмент. – М.: Юрайт, 2013. – 480
16. Теория управления: учебник / [Ю. П. Алексеев и др.]; под общей редакцией: А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина. – Москва: Издательство РАГС, 2010. – 557 с.
17. Управленческие решения: учебник по специальности "Менеджмент организации" / С. Н. Чудновская. – Москва: Эксмо, 2007. – 366 с.
18. Ульяновский А. В. Корпоративный имидж: Технологии формирования для максимального роста бизнеса. – М.: Эксмо, 2008.
19. Фомина Н.Б. Новая модель качества образования: педагогическая диагностика прогнозируемых результатов обучения // Справочник заместителя директора школы. – 2011. - № 10.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, реализующие дополнительную профессиональную программу, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

6. Контроль и оценка результатов освоения программы

6.1. Промежуточная аттестация, при завершении программы модуля 1, 2, 3 предусмотрено выполнение практико-ориентированных заданий по тематике курса в форме **тестовых заданий (приложение 1)** по итогам усвоения модуля.

6.2. Итоговая аттестация: зачет в форме представления управленческого проекта

Требования к структуре и оформлению аттестационной работы (управленческого проекта)

Проект – документ, представляющий собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена и конкретных методов и шагов по ее реализации.

Виды проектов:

- Краткосрочные (до 1 года)
- Среднесрочные (от 1 до 5 лет)
- Долгосрочные (свыше 5 лет)

Название проекта должно быть кратко (до 20-40 знаков), точно, понятно сформулировано.

I. Проект должен содержать следующую **структуру**:

1. Введение. Данный раздел включает обоснование выбора темы проекта в контексте стратегических приоритетов развития системы образования, актуальность ключевой проблемы проекта, предполагаемый эффект и обоснование целесообразности реализации проекта.
2. Цель проекта. При формулировке цели проекта необходимо определить степень ее достижимости в рамках проектных возможностей, спрогнозировать итоговый результат, поддающийся проверке и итоговой оценке.
3. Задачи проекта. Задачи в проекте это конкретные части цели, скоординированные действия по ее достижению.
4. Стратегия проекта. В этом разделе необходимо указать основную идею, способы, с помощью которых планируется осуществление проектных преобразований, основные области, направления изменений, предполагаемая продолжительность проекта, этапы реализации.
5. Ресурсы (кадровые, методические, материально-технические средства, финансовые т.д.).
6. Управление проектом. Раздел может включать описание основных участков реализации проекта, распределение функциональных обязанностей, мониторинг хода и результатов проекта.
7. План реализации проекта, где устанавливается перечень и порядок действий по реализации. Мероприятия выстраиваются в логике определенных задач по направлениям. Все виды работ должны быть соотнесены с ресурсами, установленными сроками реализации и в поле ответственности исполнителей.
8. Бюджет проекта, который отражает реальную финансовую ситуацию учреждения с учетом имеющейся материально-технической базы и возможных дополнительных источников финансирования.
9. Ожидаемые результаты. Результаты проекта должны быть оценены с помощью заранее разработанной критериаграммы и на основе оценочных показателей.
10. Жизнеспособность проекта - прогнозирование возможности дальнейшего пути развития проекта.

II. Оформление проекта.

Проект оформляется в виде презентация в формате Печа-Куча. Формат «Печа-куча» (в переводе с японского «Печа-Куча» означает - «звуки беседы») -это методика представления кратких выступлений, специально ограниченных по форме и продолжительности.

Основные правила формата Печа-Куча

Правило №1 Общая продолжительность выступления не должна превышать 6 минут 40 секунд.

Правило №2 Для презентации можно использовать не более 20 слайдов. Таким образом, максимальная длительность демонстрации одного слайда не должна превышать 20 секунд.

Правило №3 Слайды меняются автоматически, выступающий не может остановить показ слайдов или вернуться к предыдущему.

Почему выбран именно этот формат презентации итоговой работы

1. Он позволяет за короткое время ознакомиться с большим количеством выступлений, познакомиться с представленным опытом, новыми идеями, которые можно использовать в управленческой практике.
2. Такой формат обязывает выступающих четко, кратко и ярко презентовать свою работу
3. Презентация легко воспринимается слушателями

III. Критерии и показатели оценки проекта.

Оценка проекта проводится по каждому показателю по 3-бальной шкале:

0 баллов – качество не выражено;

1 балл – качество выражено частично;

2 балла – качество выражено полностью.

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы		
		0	1	2
1.	Постановка проблемы:	Максимально – 6 баллов		
1.1.	Обстоятельства, способствовавшие составлению проекта, определены			
1.2.	Описано аналитическое осмысление проблемы			
1.3.	Дана операционная формулировка проблемы			
2.	Цели и задачи проекта	Максимально – 8 баллов		
2.1.	Цели четко сформулированы			
2.2.	Цели соответствуют приоритетным направлениям развития системы образования РФ			
2.3.	Цели достижимы в рамках реализации проекта			
2.4.	Задачи соотносятся с целями			
3.	Стратегия проекта	Максимально – 6 баллов		
3.1.	Идея осуществления преобразования конкретно определена			
3.2.	Обозначены основные области (направления) изменений			
3.3.	Описаны этапы реализации проекта			
4.	План реализации проекта	Максимально – 12 баллов		
4.1.	План обеспечивает полноту состава действий			
4.2.	Действия согласованы по содержанию			
4.3.	Действия скоординированы по срокам			
4.4.	Указан состав проектной группы			
4.5.	Определены промежуточные результаты			
4.6.	Реализация проекта финансово сбалансирована			
5.	Ожидаемые результаты	Максимально – 4 балла		
5.1.	Результаты четко сформулированы			
5.2.	Разработаны измеримые показатели достижения результатов			
6.	Управление проектом	Максимально – 6 баллов		
6.1.	Определены основные участники			
6.2.	Распределены функциональные обязанности			
6.3.	Описаны основные механизмы управления проектом			
7.	Жизнеспособность проекта	Максимально – 2 балла		

7.1.	Дальнейшее развитие проекта спрогнозировано			
8.	Качество оформления проекта	Максимально – 2 балла		
8.1.	Проект соответствует требованиям по оформлению			
	Итого	Максимально – 46 баллов		

Уровни выполнения проекта:

Оптимальный – 31 – 46 баллов (зачтено)

Достаточный – 16 – 30 баллов (зачтено с замечаниями)

Неудовлетворительный – менее 16 баллов (неучтено).

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тестовые задания по модулю

Основы законодательства Российской Федерации в области образования».

1. К видам образования в РФ не относится... (Выберите один правильный ответ)

- a) профессиональное образование;
- b) общее образование;
- c) инклюзивное образование;
- d) профессиональное обучение.

2. Организационно-правовой формой муниципальной образовательной организации может быть ... (Выберите один правильный ответ)

- a) только учреждение;
- b) любая форма, предусмотренная гражданским законодательством;
- c) любая форма, предусмотренная гражданским законодательством для некоммерческих организаций;
- d) учреждение или автономная некоммерческая организация.

3. Программы профессионального обучения не могут осуществлять ... (Выберите один правильный ответ)

- a) дошкольные образовательные организации;
- b) общеобразовательные организации;
- c) образовательные организации высшего образования;
- d) лица, осуществляющие образовательную деятельность (индивидуальными предпринимателями).

4. Тип образовательной организации устанавливается ... (Выберите один правильный ответ)

- a) решением учредителя при создании образовательной организации;
- b) решением аккредитационной комиссии по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности в организации;
- c) органами государственного контроля качества образования по итогам государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации;
- d) самостоятельно образовательной организацией.

5. К типам образовательных организаций не относится ... (Выберите один правильный ответ)

- a) дошкольная образовательная организация;
- b) организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- c) профессиональная образовательная организация;
- d) организация дополнительного образования.

6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности образовательным организациям выдается на срок ... (Выберите один правильный ответ)

- a) 12 лет;
- b) не превышающий 6 лет;
- c) на период действия образовательных программ;
- d) бессрочно.

7. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по ... (Выберите один правильный ответ)

- a) основным программам дошкольного образования;
- b) основным общеобразовательным программам;
- c) основным программам профессионального обучения;
- г) дополнительным предпрофессиональным программам (в области искусств, физкультуры и спорта).

8. Государственная регистрация устава образовательной организации и вносимых в него изменений осуществляется ... (Выберите один правильный ответ)

- a) территориальным органом Федеральной регистрационной службы;
- b) территориальным органом Федерального управления некоммерческими организациями;
- c) территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- d) местной администрацией.

9. Реорганизация муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, осуществляется ... (Выберите один правильный ответ)

- a) в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится организация;

б) в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится образовательная организация, с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной организацией;

с) по решению органом местного самоуправления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей данного сельского поселения;

д) по решению государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования субъекта РФ.

10. Локальные нормативные акты образовательной организации подлежат изменению в связи со вступлением в силу ФЗ «Об образовании в РФ» с ... (Выберите один правильный ответ)

а) 30.12.2012 г.;

б) 01.09.2013 г.;

с) 01.01.2014 г.;

д) 01.01.2016 г.

11. Образовательная организация вправе не размещать на официальном сайте копии документов... (Выберите один правильный ответ)

а) устава образовательной организации;

б) правил внутреннего трудового распорядка;

с) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

д) должностных инструкций по должностям педагогических работников образовательной организации.

12. Плановые проверки соблюдения образовательной организацией лицензионных требований к условиям осуществления и организации образовательной деятельности проводятся не чаще, чем ... (Выберите один правильный ответ)

а) один раз в полгода;

б) один раз в год;

с) один раз в два года;

д) один раз в три года.

13. К основанию проведения внеплановой проверки не относится ... (Выберите один правильный ответ)

а) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) выявление органами по контролю и надзору в сфере образования нарушения требований законодательства об образовании на основе данных мониторинга в системе образования;

с) обращение (заявление) граждан на нарушение их прав и законных интересов;

д) поручение учредителя.

14. К формам федерального государственного контроля качества образования относится ... (Выберите один правильный ответ)

а) отчет о результатах самообследования образовательной организации;

б) государственная итоговая аттестация обучающихся;

с) государственная аккредитация образовательной деятельности;

д) независимая оценка качества образования.

15. При неисполнении образовательной организацией предписания об устранении выявленных нарушений в установленный срок к мерам воздействия в отношении ее не относится ... (Выберите один правильный ответ)

а) аннулирование лицензии;

б) приостановка действия свидетельства о государственной аккредитации;

с) обращение в суд с требованием о ликвидации данной образовательной организации;

д) объявление выговора руководителю образовательной организации.

16. К категории педагогических работников, освобожденных от обязательной аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, не относятся ... (Выберите один правильный ответ)

а) педагогические работники, имеющие квалификационную категорию;

б) педагогические работники, имеющие непрерывный педагогический стаж более десяти лет;

с) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

17. Лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы, называют ... (Выберите один правильный ответ)

а) воспитанниками;

б) учащимися;

с) обучающимися;

д) слушателями.

18. Обучение на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, является формой ... (Выберите один правильный ответ)

а) получения образования – в форме семейного образования;

б) получения образования – в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

с) обучения – очно-заочной;

д) организации образовательного процесса – по индивидуальному учебному плану.

19. Применен мер дисциплинарного взыскания не допускается обучающимся ... (Выберите один правильный ответ)

а) обучающимся по программам основного общего образования;

б) во время проведения внеурочных занятий (ФГОС общего образования);

с) без решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

д) без учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

20. К формам продолжения обучения по основным общеобразовательным программам в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки не относится ... (Выберите один правильный ответ)

а) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;

б) перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

с) оставление на повторное обучение;

д) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Тестовые задания по модулю «Организационно-управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС»

1. Термин «федеральные государственные образовательные стандарты» появился впервые ... (Укажите один ответ).

а) Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

б) Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;

с) Федеральным законом от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;

д) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Методологической основой ФГОС общего образования является ... (Укажите один ответ).

а) личностно-ориентированный подход;

б) компетентностно-деятельностный подход;

с) системно-деятельностный подход;

д) интегративно-вариативный подход.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты не устанавливаются при реализации основных образовательных программ ... (Укажите один ответ).

а) дошкольного образования;

б) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

с) профессионального образования;

д) профессионального обучения.

4. Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к ... (Укажите один ответ).

- a) структуре основной образовательной программы (в т.ч. соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений);
- b) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- c) результатам освоения основных образовательных программ;
- d) максимальному объему учебной нагрузки обучающихся.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты не устанавливают требования к ... (Укажите один ответ).

- a) срокам получения общего образования и профессионального образования;
- b) формам получения образования и формам обучения;
- c) минимуму содержания образовательных программ;
- d) условиям реализации образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Федеральные государственные требования разрабатываются к ... (Укажите один ответ).

- a) образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников;
- b) образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- c) минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам;
- d) условиям реализации образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7. Федеральные государственные образовательные стандарты не являются критериями оценки ... (Укажите один ответ).

- a) образовательной деятельности по основным образовательным программам;
- b) условий реализации основных образовательных программ, в том числе кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий;
- c) результатов освоения основных образовательных программ;
- d) максимального объема учебной нагрузки обучающихся.

8. Образовательная программа не включает в себя ... (Укажите один ответ).

- a) учебный план;
- b) календарный учебный график;
- c) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- d) примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы.

9. Образовательную программу образовательная организация ... (Укажите один ответ).

- a) разрабатывает и согласовывает с органом, осуществляющим управление в сфере образования (управлением образования);
- b) разрабатывает самостоятельно и передает на утверждение органу, осуществляющему управление в сфере образования (управлению образования);
- c) разрабатывает и утверждает самостоятельно после согласования с органом, осуществляющим управление в сфере образования (управлением образования);
- d) разрабатывает и утверждает самостоятельно.

10. Основную образовательную программу образовательная организация разрабатывает ... (Укажите один ответ).

- a) на основе примерной основной образовательной программы;
- b) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом примерной основной образовательной программы;

- c) на основе соответствующих примерных основных и дополнительных образовательных программ с учетом их уровня и направленности;
- d) с учетом примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и базисного учебного плана.

11. Структура основной образовательной программы общего образования не включает раздел ... (Укажите один ответ).

- a) целевой;
- b) содержательный;
- c) организационный;
- d) контрольно-оценочный.

12. Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в образовательной программе основного общего образования должно соответствовать ... (Укажите один ответ).

- a) 80% : 20%;
- b) 70% : 30%;
- c) 2/3 : 1/3;
- d) любое по выбору образовательной организации.

13. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы не учитываются при ... (Укажите один ответ).

- a) разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации обучающихся;
- b) разработке учебного плана, плана внеурочной деятельности;
- c) оценке результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- d) оценке результатов деятельности педагогических работников, образовательной организации.

14. В содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования не включается ... (Укажите один ответ).

- a) программа развития универсальных учебных действий;
- b) программы отдельных учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности;
- c) программа внеурочной деятельности;
- d) программа коррекционной работы.

15. Программа развития универсальных учебных действий не включает ... (Укажите один ответ).

- a) развитие личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных учебных действий;
- b) освоение специальных знаний, умений, навыков по отдельным учебным предметам и/или предметным областям;
- c) формирование основ культуры исследовательской и проектной деятельности;
- d) формирование и развитие компетенции в области использования информационно-коммуникационных технологий.

16. В рамках основной общеобразовательной программы к направлениям внеурочной деятельности не относится ... (Укажите один ответ).

- a) духовно-нравственное;
- b) физкультурно-спортивное и оздоровительное;
- c) общеинтеллектуальное;
- d) техническое.

17. Не подлежат итоговой оценке освоения обучающимися основной образовательной программы ... (Укажите один ответ).

- a) предметные результаты;
- b) метапредметные результаты;
- c) личностные результаты

18. Региональный норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Приложение 1 к Постановлению Губернатора Владимирской области от 30.10.2013 № 1512) включает нормативные затраты на обеспечение ... (Укажите один ответ).

- a) реализации только обязательной части основной общеобразовательной программы в рамках учебного плана;
- b) реализации только обязательной части основной образовательной программы и части, сформированной участниками образовательного процесса в рамках учебного плана;
- c) реализацию обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательного процесса, включая внеурочную деятельность;
- d) реализацию основной общеобразовательной программы, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование детей.

19. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы общего образования не включают требования к... (Укажите один ответ).

- a) укомплектованности образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- b) уровню квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения;
- c) получению дополнительного профессионального образования;
- d) возрастному цензу педагогических работников.

20. Внутришкольный контроль ФГОС включает (Укажите один ответ).

- a) контроль качества условий;
- b) контроль качества процесса;
- c) контроль качества результата;
- d) все утверждения верны

**Тестовые задания по модулю:
«Основы педагогического менеджмента»**

1. Педагогический менеджмент – это (Укажите один ответ)

- a) производственный процесс изготовления продукции;
- b) комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления педагогическими системами, направленный на повышение эффективности их функционирования и развития
- c) запрограммированная деятельность, основанная на определенных подходах и методах
- d) организация контроля в организации.

2. С чего начинается управление школой? (Укажите один ответ)

- a) организации контроля деятельности педагогов;
- b) анализа образовательной ситуации и постановки цели;
- c) обобщения лучшего опыта деятельности;
- d) установления контактов с вышестоящими организациями

3. Организация в менеджменте - это... (Укажите один ответ)

- a) способ упорядочения и регулирования действий отдельных индивидов и социальных групп;
- b) объединение людей, совместно реализующих некоторую программу или достигающих определенной цели и действующих на основе определенных процедур и правил;
- c) предприятие, производящее необходимую для общества продукцию;
- d) совокупность элементов, связанных одной общей целью.

4. Следствием какого дефекта организационной структура является указанный недостаток в управлении: "Важные функции управления школой руководителями не выполняются. Между руководителями возникают разногласия, кто какую работу должен делать" (Укажите один ответ)

- a) нерациональность централизации управления;
- b) нерациональность диапазона контроля;
- c) большое количество принимаемых управленческих решений;
- d) нерациональность разделения управленческих функций.

5. Образовательная организация это - ... (Укажите один ответ)

- a) юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- b) организация, реализующая комплекс мер по образованию, организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей;
- c) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- d) любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующие в сфере образования

6. Что из перечисленного не выступает элементом воспитательной системы образовательной организации (Укажите один ответ)

- a) классные коллективы;
- b) педколлектив;
- c) воспитательные комплексы;
- d) программа развития.

7. Кто не входит в единый воспитательный коллектив образовательной организации (Укажите один ответ)

- a) техперсонал;
- b) представители муниципальных органов управления образованием;
- c) родители;
- d) воспитанники.

8. Какое название имеет организационная структура, представляющая собой временное объединение специалистов внутри организации, создаваемое для решения конкретной задачи (Укажите один ответ)

- a) линейно – функциональная;
- b) проектная;
- c) линейная;
- d) дивизиональная.

9. Что понимают под организационной культурой организации (Укажите один ответ)

- a) внутреннюю жизнь организации;
- b) совокупность традиций, ценностей, установок, убеждений и отношений, которые формируют основу для жизнедеятельности организации;
- c) специфику организации;
- d) требования учредителя к организации режима жизнедеятельности школы

10. Государственно-общественное управление образованием - это... (Укажите один ответ)

- a) система органов управления образовательным учреждением;
- b) взаимосвязь образовательной организации и социальных партнеров;
- c) взаимодействие в управлении образованием, с одной стороны, различных субъектов, представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования, и, с другой стороны, различных субъектов, выражающих интересы в области образования гражданского общества, населения;
- d) способность организации строить и гибко изменять структуру взаимодействий и взаимоотношений в социуме

11. Мотивация как функция управления - это (Укажите один ответ)

- a) оказание влияния на характеристики деятельности человека - его активность, творчество, проявление инициативы;
- b) процесс побуждения человека к деятельности для достижения целей организации;
- c) поощрение сотрудников надбавками стимулирующего характера;
- d) система воспитательных мер, цель которых - оказание помощи молодым сотрудникам и тем, кто нуждается в ней в силу жизненных различных обстоятельств.

12. Выберите правильный ответ: морально-психологический климат в коллективе – это (Укажите один ответ)

- a) качество и количество совместно выполненной работы;
- b) санитарно-гигиенические факторы коллективной работы;
- c) самостоятельный вид профессиональной деятельности людей в коллективе;

d) это устойчивое морально-нравственное состояние группы, в котором отражаются настроения людей, их групповое мнение, отношение друг к другу и к важнейшим материальным и духовным ценностям, к целям развития группы.

13. Конфликт в управленческой науке рассматривается как: *(Укажите один ответ)*

- a) неэффективное взаимодействие людей, работающих в коллективе;
- b) борьба за удовлетворение потребностей людей в совместной работе;
- c) неудовлетворенность способами распределения ресурсов в организации;
- d) отсутствие согласия между двумя или более сторонами.

14. Какой из перечисленных способов разрешения конфликта таковым не является: *(Укажите один ответ)*

- a) сотрудничество;
- b) избегание;
- c) компромисс;
- d) борьба мнений

15. Выберите правильный ответ. Проблемно - ориентированный анализ педагогической системы ОУ должен выявить: *(Укажите один ответ)*

- a) особенности проявления отдельных компонентов целостного педагогического процесса;
- b) причины отклонений от заданных нормативов;
- c) проблемы, решение которых позволит повысить эффективность работы школы;
- d) положительные аспекты в деятельности ОУ.

16. Какую функцию не выполняет педагогический совет: *(Укажите один ответ)*

- a) управленческую;
- b) методическую;
- c) социально-педагогическую;
- d) ресурсную.

17. Какой из предложенных вариантов ответов не относится к формам контроля: *(Укажите один ответ)*

- a) классно – обобщающий;
- b) персональный;
- c) фронтальный;
- d) предметно – обобщающий.

18. К какому виду методической работы относится деятельность педагога по теме самообразования: *(Укажите один ответ)*

- a) индивидуальная методическая работа;
- b) групповая методическая работа;
- c) коллективная методическая работа.
- d) командная методическая работа

19. Критерий педагогического опыта это: *(Укажите один ответ)*

- a) добросовестность педагога;
- b) условия, в которых формировался опыт работы;
- c) высокая результативность, где присутствуют элементы новизны, оригинальности, новаторства и оптимальности,
- d) обобщенная идея и нововведения.

20. Профессиональная ИКТ-компетентность это: *(Укажите один ответ)*

- a) проявляющаяся готовность специалиста к использованию в своей работе современных ИКТ-технологий;
- b) умение ориентироваться в современном информационном пространстве;
- c) умение эффективно и оперативно решать информационные задачи профессиональной области, используя современные общедоступные информационные ресурсы;
- d) осведомленность в вопросах информатизации и построения информационно-образовательной среды.

