

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 24.09.2021 №166-С**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ
МЕТОДИСТОВ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 23.09.2021 г. №23**

**Владимир
2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации методистов (далее - Положение) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее — Институт) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1.2. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации методистов требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Заявителями на аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), выступают методисты Института.

1.4. Установленная на основании аттестации квалификационная категория методистам действительна в течение пяти лет.

1.5. Методисты могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 1 год после установления первой квалификационной категории.

2. Основные задачи и принципы аттестации методистов Института

2.1. Основными задачами аттестации являются:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- 2) повышение эффективности и качества педагогического труда;
- 3) выявление перспектив использования потенциальных возможностей методистов;
- 4) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации;
- 5) определение необходимости повышения квалификации методистов;
- 6) обеспечение дифференциации уровня оплаты труда методистов.

2.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Формирование аттестационной комиссии и регламент работы

3.1. Аттестация методистов проводится аттестационной комиссией Института.

3.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа сотрудников Института, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.4. Руководство работой комиссии осуществляет её председатель.

3.5. Заседания комиссии проходят в течение календарного года в соответствии с планом её работы.

3.6. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо по его поручению заместителями председателя.

3.7. На период участия в работе комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

3.8. По результатам аттестации комиссия принимает решение о соответствии (или несоответствии) уровня квалификации методиста требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.9. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием.

3.10. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение аттестационной комиссии считается принятым в пользу методиста.

3.11. При прохождении аттестации методист, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4. Порядок аттестации методистов Института в целях установления квалификационной категории

4.1. Основанием для проведения аттестации методиста на первую и высшую квалификационные категории является его заявление (Приложение), которое подается **не позднее, чем за 2 месяца** до окончания действия срока предыдущей аттестации.

4.2. Руководитель структурного подразделения, где работает аттестующийся, готовит на него представление, которое направляется в аттестационную комиссию.

4.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, его основных направлений и результатов деятельности, а также информацию о прохождении повышения квалификации.

4.4. С представлением аттестующийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за 2 недели до дня проведения аттестации.

4.5. Сроки проведения аттестации для каждого аттестующегося устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

4.6. Аттестационная комиссия:

1) рассматривает представление руководителя структурного подразделения на аттестуемого;

2) заслушивает результаты профессиональной деятельности аттестуемого.

4.7. Методисты, имеющие почетные звания «Заслуженный учитель РФ» или ведомственные награды (Почётную грамоту Минпросвещения, награду «Почётный работник общего образования РФ» и др.) аттестуются только на основании поданного заявления.

4.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации методиста утверждается приказом ректора Института. Методисты, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным приказом ректора Института.

4.10. Выписка из приказа ректора Института хранится в личном деле методиста.

4.11. Сведения об аттестации вносятся ведущим специалистом отдела кадров в личную карточку и трудовую книжку методиста

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.2. Все изменения в Положение вносятся приказом ректора.

В аттестационную
комиссию ВИРО
методиста

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____
квалификационную категорию по должности (должностям) методиста

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок
ее действия до _____).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную
катеорию считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

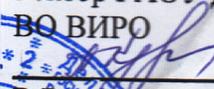
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Копия верна
Ректор ГАОУ ДПО
ВО ВИРО


В.В. Андреева

