

Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Владимирской области
«Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Кафедра педагогического менеджмента



«УТВЕРЖДАЮ»

/ Харчевникова Е.Л.

«15» *мая* 2020 г.

**Дополнительная профессиональная программа -
программа повышения квалификации**

«ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

г. Владимир

2020 г.

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

Шумилина Т.О., заведующий кафедрой педагогического менеджмента, к.пед.н., доцент ГАОУ ДПО ВО ВИРО;

Прохорова Л.Н, заведующий кафедрой дошкольного образования, к.пед.н., доцент ГАОУ ДПО ВО ВИРО;

Разумовская Т. В., к.пед.н., профессор ГАОУ ДПО ВО ВИРО;

Овечкин А. М., доцент ГАОУ ДПО ВО ВИРО;

Шокин И.Ю., методист ГАОУ ДПО ВО ВИРО;

Баранова С.В., методист ГАОУ ДПО ВО ВИРО;

Золотова Е.П., методист ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Программа рекомендована кафедрой педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации кадрового резерва руководителей образовательных учреждений (директора и зам. директоров ОО, заведующие и старшие воспитатели дошкольных ОО)

Протокол № 1 от «15» января 2020 г.

I. Общая характеристика программы

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.01.2013 №10 «Федеральные государственные требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России от 22 января 2015г. №ДЛ-1/ 05 ВН).
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015г. №ВК-1030/ 06
- Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации».

Программа разработана на основе проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования)» (в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23).

Локальные акты

Положение об итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации в ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

Положение об организации дополнительного профессионального образования слушателей ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации кадрового резерва руководителей образовательных учреждений (директора и зам. директоров ОО, заведующие и старшие воспитатели дошкольных ОО)

1.2. Требования к обучающимся

К освоению программы допускаются: специалисты, имеющие высшее педагогическое образование.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения программы

Формирование у кадрового резерва руководителей образовательных учреждений базисных знаний и компетенций по основам педагогического менеджмента, практических умений по осуществлению управленческих функций в условиях реализации ФГОС.

Обучающийся в результате освоения программы должен владеть:

Код ТФ	ТФ	Практический опыт (Трудовые действия)	Знания	Умения
А 7.2.	Управление организацией и ее развитием	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать общую стратегию организации. Обеспечивать поддержку стратегии структурных единиц организации со стороны различных заинтересованных юридических и физических лиц - Утверждать к исполнению план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации - Управлять ресурсами организации. Представлять отчеты о результатах деятельности организации заинтересованным сторонам - Оценивать результаты деятельности членов команды, руководителей высшего звена управления - Организовывать разработку и развитие организационной структуры, частных политик и процедур, руководить коллегиальными органами управления, участвовать в корпоративном управлении - Формировать эффективный стиль собственного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в ОО - Планирует изменения в образовательной организации 	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Специфика образовательной деятельности организации. Формы получения образования и формы обучения - Федеральные государственные образовательные стандарты Федеральные государственные требования - Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды. - Действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг. Основные участники рынка образовательных услуг, приоритеты и ожидания потребителей. Механизм реализации контрольных функций - Принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности образовательной организации. - Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования. - Формы интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования. Уровни общего образования. - Принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры. - Принципы, методы, способы и приемы оценки и доведения персональных оценок. - Принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач - Уровень квалификации, потенциал, зоны ответственности каждого члена команды. Основные технологические процессы и приемы ра- 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать деятельность образовательной организации - Анализировать изменения во внутренней и внешней среде образовательной организации. - Управлять проектами с использованием информационных технологий. - Формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения - Проводить всестороннюю оценку результата деятельности. Реагировать на социальные, и этические вопросы, которые встречаются в деятельности - Осуществлять самоменеджмент и управление временем (тайм-менеджмент) - Оценивать реальные и потенциальные возможности членов команды. Оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур. Оценивать кадровую ситуацию и кадровые риски. - Обеспечивать предупреждение и позитивное разрешение трудовых конфликтных ситуаций - Согласовывать индивидуальные интересы педагогических работников, руководителей функциональных направлений и структурных подразделений с целями и стратегией образовательной организации

			<p>бот по профилю должности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности 	
В 7.1.	<p>Управление проектами и процессами в ОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Руководить процессами и конкретными проектами, реализующими Стратегию развития образовательной организации - Определять ведущие тенденции развития рынка образовательных услуг, разрабатывать рекомендации по повышению конкурентоспособности ОО. - Принимать решения на основе маркетинговой информации. Организовывать развитие маркетингового комплекса ОО - Координировать планы и ресурсные условия их выполнения на всех уровнях управления. Организовывать работу по улучшению качества, совершенствованию и обновлению выполняемых работ (услуг). - Реализовывать эффективные системы мониторинга внутренней и внешней среды образовательной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Принципы и методы разработки разделов Стратегии развития образовательной организации в рамках своих полномочий и ответственности. - Порядок ресурсного обеспечения реализации Стратегии развития образовательной организации - Особенности реализации профессиональных образовательных программ - Особенности реализации основных общеобразовательных программ - Принципы, методы и технологии организации и управления исследовательскими и экспериментальными работами - Порядок и сроки составления отчетности - Правила приема и сдачи оборудования. Правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей - Правила проведения проверок и документальных ревизий 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять комплекс необходимых мероприятий по реализации Стратегии развития образовательной организации. Использовать методы текущего, промежуточного и итогового контроля за выполнением базовых показателей Стратегии развития образовательной организации - Проводить анализ и интерпретацию значимых проблем в области своей компетенции для их решения - Организовывать совместные мероприятия с государственными, международными и общественными организациями, имеющими отношение к деятельности образовательной организации - Осуществлять управление изменениями, имеющими различные источники, включая незапланированные. Организовывать внедрение принятых предложений по прогрессивным организационным изменениям. - Осуществлять руководство исследовательскими и экспериментальными работами, проводимыми в образовательной организации - Разрабатывать предложения по совершенствованию распорядительных документов и инструкций по направлению деятельности - Обеспечить постоянное совершенствование процессов управления в зоне своей ответственности, создания и ведения банка данных стандартизации и унификации кадровой документации, применения средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. Организовать оперативный контроль и ежедневный учет в зоне своей ответственности - Осуществлять контроль соблюдения проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и

				норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих надзор
С 6.2.	Управление технологиями в ОО	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать изменения в ОО - Участвовать в разработке стратегии. Определять качественные параметры целей организации. Участвовать в согласовании стратегических планов организации. Определять способы и пути продвижения миссии, целей, политики, культуры и ценности организации во внутренней и внешней среде - Стимулировать создание передовых идей по модернизации деятельности ОО. Стимулировать рационализаторство. Участвовать в разработке проектов, направленных на развитие организации. - Создавать и поддерживать эффективную систему контроля деятельности подразделения 	<ul style="list-style-type: none"> - Методы внедрения инноваций в образовательную деятельность. - Международные и российские стандарты в области управления проектами. - Информационные технологии, используемые при мониторинге проектов и программ. - Средства механизации и автоматизации деловых процессов. - Программно-целевой метод в стратегическом управлении образовательными организациями. <ul style="list-style-type: none"> - Методы определения экономической эффективности внедрения новой технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений. - Методы планирования и организации проведения научных исследований, разработок, выполнения работ. - Передовой отечественный и зарубежный опыт коммерциализации инноваций - Новые и новейшие образовательные технологии и средства обучения. - Принципы, методы и технологии оценки работ, квалификации, личных и деловых качеств работников 	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать план изменений на основе Стратегии развития образовательной организации. - Осуществлять анализ изменений применительно к плановым показателям деятельности работников и образовательной организации в целом - Внедрять и применять современные образовательные и информационные технологии в образовательной деятельности. - Пользоваться современными средствами обучения и развития обучающихся. - Проводить предварительную экспертизу инноваций, способствующих улучшению технологии образовательной и производственной деятельности. - Осуществлять декомпозицию планов на уровень подчиненных
Д 6.1.	Управление работами в образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в разработке оперативного плана работы ОО - Участвовать в исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ОО - Мотивировать работников на качественное выполнение работ - Оценивать качество трудовой деятельности работников - Совершенствовать об- 	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок оформления документов, порядок расположения материала при подготовке различных документов. - Методы проведения анализа выполнения программ, планов и работ, и определения их экономической эффективности. - Методы конкурентного анализа образовательной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать экспертные, производственные и информационные ресурсы - Осуществлять эффективные деловые коммуникации с работниками и другими подразделениями образовательной организации. - Проводить координирующие мероприятия с исполнителями работ, участниками проектов и программ - Организовывать проведение анализа эффективности действующих форм материально-

		разовательные услуги		го и морального стимулирования и разработку рекомендаций по усилению их влияния на повышение качества работы, трудовой и социальной активности педагогических работников и обучающихся
--	--	----------------------	--	--

1.5. Форма обучения: очно, с отрывом от работы.

Режим занятий: 6-8 часов в день, всего 144 часа.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.1. Учебный (тематический) план

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Вид учебных занятий, учебных работ		Формы аттестации
			лекции	интеракт. занятия	
Модуль 1	Модуль «Основы законодательства Российской Федерации в области образования»	16	9	7	
1.1.	Основные тенденции в обновлении правовой системы образования	2	1	1	
1.2.	Федеральный закон «Об образовании в РФ» как основной регулятор отношений в сфере образования	2	2	-	
1.3.	Правовой статус образовательной организации	2	1	1	
1.4.	Устав, локальные нормативные акты образовательной организации	2	1	1	
1.5.	Правовые основы финансового обеспечения деятельности ОО	4	2	2	
1.6.	Основы системы государственного контроля (надзора) деятельности ОО	2	1	1	
1.7.	Управление введением профессиональных стандартов в ОО	2	1	1	
Модуль 2	Правовой статус участников образовательных отношений	8	4	4	
2.1.	Правовой статус руководителя образовательной организации, его должностные обязанности	2	1	1	
2.2.	Изменения в правовом статусе педагогических работников	2	1	1	
2.3.	Основные права и обязанности учащихся/ воспитанников. Меры их поддержки и защита прав	2	1	1	
2.4.	Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся/воспитанников	2	1	1	

Модуль 3	Основы педагогического менеджмента	66/74	25	41/49	тест
Образовательная организация как объект управления		18	9	9	
3.1.	Научные основы управления: основные понятия менеджмента, современные концепции, методы и принципы управления	2	2	-	
3.2.	Образовательная организация: структура, специфика внутренних и внешних связей	2	1	1	
3.3.	Механизмы государственно-общественного управления в ОО	2	1	1	
3.4.	Образовательная организация как воспитательная система	4	2	2	
3.5.	Организационная культура современной ОО	2	1	1	
3.6.	Руководитель современной образовательной организации – вызовы времени	2	-	2	
3.7.	Управление морально - психологическим климатом в организации. Пути предупреждения конфликтов	4	2	2	
Реализация управленческих функций		48/56	16	32/40	
информационно-аналитическая функция		4	2	2	
3.8.	Создание системы информационно-аналитической деятельности в ОО	2	1	1	
3.9.	Виды педагогического анализа. Технология итогового анализа деятельности ОО	2	1	1	
планово-прогностическая функция		16/24	4	12/20	
3.10.	Целеполагание в управленческой деятельности	2	1	1	
3.11.	Технология эффективного достижения цели	8	-	8/16	
3.12.	Сущность планирования. Система планов в ОО	2	1	1	
3.13.	Технология разработки программы развития ОО	4	2	2	
организационно-исполнительская функция		20	8	12	
3.14.	Организационное искусство управления ОО	2	1	1	
3.15.	Содержание и формы организации методической работы с педагогическими кадрами	4	2	2	
3.16.	Цифровая образовательная организация – аспекты управления	4	2	2	
3.17.	Управление процессом изучения, обобщения и распространения опыта педагогической деятельности	4	2	2	

3.18.	Мотивация персонала – основа современного менеджмента	2	1	1	
3.19.	Создание успешной команды ОО	4	-	4	
контрольно-коррекционная функция		8	2	6	
3.20.	Содержание контрольно-коррекционной деятельности. Виды, формы и методы мотивирующего контроля	2	1	1	
3.21.	Оценка профессиональной деятельности педагога	2	-	2	
3.22.	Внутренний контроль как инструмент повышения качества образования	2	1	1	
3.23.	Технология принятия эффективных управленческих решений	2	-	2	
Модуль 4	Организационно – управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС	36/36	12/16	24/20	тест
Руководители общеобразовательных организаций		36	12	24	
Нормативно-правовые основы процесса реализации ФГОС НОО, ООО, СОО		4	2	2	
4.1.	Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования в контексте государственной политики. Нормативно - правовое сопровождение процесса внедрения ФГОС	2	2	-	
4.2.	Основная образовательная программа НОО, ООО и СОО: преемственность и развитие	2	-	2	
Организационно - управленческие механизмы реализации ФГОС НОО, ООО, СОО		32	10	22	
4.3.	Стратегические приоритеты в области развития системы образования РФ	2	1	1	
4.4.	Современный урок: требования к структуре и формам организации деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	4	2	2	
4.5.	Моделирование внеурочной деятельности в ОО	2	1	1	
4.6.	Интеграция общего и дополнительного образования в ОО. Детские общественные объединения	4	2	2	
4.7.	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	2	2	
4.8.	Модели профилактики отклоняющегося поведения несовершеннолетних	2	1	1	

4.9.	Современные технологии взаимодействия семьи и школы	2	1	1	
4.10.	Образовательное пространство школы: тенденции обновления и развития <i>(выезд в ОО)</i>	6	-	6	
4.11.	Студия управленца «Организация личного труда руководителя» <i>(встреча с молодыми успешными руководителями ОО)</i>	6	-	6	
Руководители дошкольных образовательных организаций		36	16	20	
Нормативно-правовые основы процесса реализации ФГОС ДО		12	6	6	
4.1.	Управление реализацией ФГОС в дошкольной образовательной организации	4	2	2	
4.2.	Программно-целевое, технологическое и методическое сопровождение реализации ФГОС ДО	2	-	2	
4.3.	Стратегия и тактика проектирования основной образовательной программы дошкольной организации	4	2	2	
4.4.	Санитарно - гигиенические нормы и правила в сфере дошкольного образования	2	2	-	
Организационно - управленческие механизмы реализации ФГОС ДО		24	10	14	
4.5.	Требования к организации непосредственной образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей детей	2	1	1	
4.6.	Управление процессом познавательного развития детей дошкольного возраста	2	1	1	
4.7.	Управление процессом речевого развития детей дошкольного возраста	2	1	1	
4.8.	Управление процессом художественно - эстетического развития детей дошкольного возраста	2	1	1	
4.9.	Управление процессом физического развития и формирования ценностей здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	2	1	1	
4.10.	Управление процессом социально - коммуникативного развития детей дошкольного возраста	2	1	1	
4.11.	Организационно - управленческие условия формирования социокультурной среды развития дошкольника на основе сотрудничества с семьями воспитанников	2	1	1	
4.12.	Психолого - педагогическое сопровождение	2	1	1	

	вождение семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ: управленческий аспект				
4.13.	Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования	2	2	-	
4.14.	Образовательное пространство ДОО: тенденции обновления и развития <i>(выход в ДОУ)</i>	6	-	6	
Модуль 5	Спецкурсы по выбору	12/24	-	12/24	
5.1.	Эмоциональный интеллект руководителя ОО	4	-	4	
5.2.	Современные технологии организации профессионального взаимодействия в коллективе	4	-	4	
5.3.	Самопрезентация и самоменеджмент руководителя ОО	4	-	4	
5.4.	Управление маркетингом в ОО	4	-	4	
5.5.	Комплексная безопасность образовательного процесса в ОО	4	-	4	
5.6.	Делопроизводство в ОО	4	-	4	
Модуль 6	Итоговая аттестация	6	-	6	Зачет
	ИТОГО:				
	<i>Проверка выпускных работ</i>	<i>0,5 ч. на одну работу</i>			
	<i>Проведение и проверка тестов по итогам усвоения модулей (2ч.х3)</i>	6		6	
	<i>Консультации по курсу (5% от общего объема лекционных часов)</i>	7		7	
	<i>Анкетирование слушателей по итогам курсов</i>				

2.2. Сетевая форма обучения:

№	Наименование организации-партнера	Участвует в реализации следующих модулей	Формы участия
1.	МБОУ «СОШ № 23 имени героя Советского Союза Дмитрия Фёдоровича Устинова» г. Ковров	Модуль 4. Организационно – управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС	Семинар «Образовательное пространство школы: тенденции обновления и развития»
2.	МБОУ «СОШ № 2» о. Муром	Модуль 4. Организационно – управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС	Студия управленца «Организация личного труда руководителя»
3.	МБОУ «СОШ №1» г. Лакинска Собинского района	Модуль 4. Организационно – управленческая деятельность руководителя	Студия управленца «Организация личного труда руководителя»

		по обеспечению реализации ФГОС	
4.	МБОУ «СОШ № 10» г. Гусь-Хрустальный	Модуль 4. Организационно – управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС	Студия управленца «Организация личного труда руководителя»
5.	МБОУ «СОШ № 3» г. Вязники	Модуль 4. Организационно – управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС	Студия управленца «Организация личного труда руководителя»
6.	МБОУ «Молотицкая СОШ» Муромского района	Модуль 4. Организационно – управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС	Студия управленца «Организация личного труда руководителя»
7.	МБОУ «Стародворская СОШ» Суздальского района	Модуль 4. Организационно – управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС	Студия управленца «Организация личного труда руководителя»
8.	МБОУ «СОШ № 24» г. Ковров	Модуль 4. Организационно – управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС	Студия управленца «Организация личного труда руководителя»

2.3. Календарный учебный график

Компоненты программы	1 неделя обучения				
	1д	2д	3д	4д	5д
Модуль 1.	Л/3 П/3	Л/4 П/4	Л/2	Л/1	Л/4
Модуль 2.			П/6		
Модуль 3.				П/7	П/4
Модуль 4.					
Практика (учебная)					

Компоненты программы	2 неделя обучения				
	1д	2д	3д	4д	5д
Модуль 1.	Л/2 П/4	Л/4 П/4		Л/2 П/6	Л/4
Модуль 2.					П/2
Модуль 3.			Л/0 П/8		
Модуль 4.					
Практика (учебная)					

Компоненты программы	3 неделя обучения				
	1д	2д	3д	4д	5д
Модуль 3.		Л/4 П/4		Л/2	
Модуль 4.			Л/2		
Модуль 5.	Л/3 П/3		П/4		Л/6
Модуль 6.				П/6	П/0

Практика (учебная)			+	+	
--------------------	--	--	---	---	--

Компоненты программы	4 неделя обучения				
	1д	2д	3д	4д	5д
Модуль 4.			Л/8	Л/4	Л/0
Модуль 5.	Л/4 П/2		П/0		
Модуль 6.		Л/2 П/6		П/4	П/6
Практика (учебная)					

2.4. Рабочие программы учебных модулей

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Модуль 1. «Основы законодательства Российской Федерации в области образования»		
1.1. Основные тенденции в обновлении правовой системы образования	Лекция, 1 час.	Основные направления реформирования правовой системы образования России. Основные положения ФЗ «Об образовании в РФ» как главного регулятора отношений в сфере образования.
	Практическое занятие, 1 ч.	Групповая работа с текстом ФЗ «Об образовании в РФ». Выявление основных изменений в регулировании общего образования детей.
1.2. Федеральный закон «Об образовании в РФ» как основной регулятор отношений в сфере образования	Лекция, 2 час.	Структура и содержание ФЗ «Об образовании в РФ». Система образования. Виды, уровни, подвиды образования. Лица, осуществляющие образовательную деятельность
1.3. Правовой статус образовательной организации	Лекция, 1 час.	Понятие образовательной организации. Организационно-правовые формы образовательной организации. Порядок и особенности создания, реорганизации и ликвидации образовательной организации.
	Практическое занятие, 1 ч.	Групповая работа по определению компетенции и ответственности образовательной организации.
1.4. Устав, локальные нормативные акты образовательной организации	Лекция, 1 час.	Устав образовательной организации и его обновление в связи со вступлением в силу ФЗ «Об образовании в РФ». Место локального нормативного акта в правовой системе. Принципы локального нормотворчества. Механизм обновления локальных нормативных актов.
	Практическое занятие, 1 ч.	Групповая работа по разработке модельных локальных нормативных актов образовательной организации.
1.5. Правовые основы финансового обеспечения деятельности ОО	Лекция, 2 час.	Понятия: государственная (муниципальная) услуга, государственное (муниципальное) задание, стандарт качества. Основные принципы финансового обеспечения деятельности образовательной организации. Механизм финансирования государственных (муниципальных) учреждений (казенных, бюджетных, автономных),

		виды субсидий. Приносящая доход деятельность.
	Практическое занятие, 2 ч.	Групповая работа по изучению методики расчета норматива затрат на обеспечение образовательной деятельности.
1.6. Основы системы государственного контроля (надзора) деятельности ОО	Лекция, 1 час.	Государственная регламентация образовательной деятельности. Нормативно-правовое обеспечение государственного контроля (надзора) в сфере образования. Структура государственного контроля (надзора) в сфере образования. Предмет, виды проверок и их особенности в сфере образования. Виды ответственности образовательной организации.
	Практическое занятие, 1 ч.	Групповая работа с текстом нормативного правового акта по проверке деятельности ОО.
1.7. Управление введением профессиональных стандартов в ОО	Лекция, 1 час.	Нормативно – правовые аспекты. Структура и содержание профессиональных стандартов.
	Практическое занятие, 1 ч.	Разработка должностных инструкций для педагогических работников в соответствии с профстандартами.
Модуль 2. «Правовой статус участников образовательных отношений»		
2.1. Правовой статус руководителя образовательной организации, его должностные обязанности	Лекция, 1 час.	Номенклатура должностей руководителей ОО. Право на занятие должности руководителя. Права и обязанности руководителя ОО. Проект профессионального стандарта руководителя.
	Практическое занятие, 1 ч.	Изучение и анализ в обобщенных трудовых функций, трудовых функций и их характеристик, предусмотренных проектом профессионального стандарта руководителя.
2.2. Изменения в правовом статусе педагогических работников	Лекция, 1 час.	Правовое положение педагогического работника в ОО. Номенклатура должностей педагогических работников. Академические права и свободы. Изменения в вопросах трудовых прав и обязанностей педагогов.
	Практическое занятие, 1 ч.	Групповая работа по изучению подзаконных актов, регулирующих вопросы реализации трудовых прав педагогических работников.
2.3. Основные права и обязанности учащихся/ воспитанников. Меры их поддержки и защита прав	Лекция, 1 час.	Правовой статус обучающихся в ОО. Академические права и свободы, социальные гарантии, обязанности и ответственность. Меры дисциплинарных взысканий. Защита прав обучающихся.
	Практическое занятие, 1 ч.	Разработка модели комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся	Лекция, 1 час.	Правовой статус родителей (законных представителей) обучающихся. Основные права, обязанности и ответственность.
	Практическое занятие, 1 ч.	Составление модели локального акта, ре-

ся/воспитанников	занятие, 1 ч.	гулирующего вопрос учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов в ОО.
Модуль 3. «Основы педагогического менеджмента»		
Образовательная организация как объект управления		
3.1. Научные основы управления: основные понятия менеджмента, современные концепции, методы и принципы управления	Лекция, 2 час.	Объект и предмет менеджмента. Принципы менеджмента. Управленческий цикл. Основные функции управления: информационно-аналитическая, планово-прогностическая, организационно - исполнительская, контрольно - коррекционная.
3.2. Образовательная организация: структура, специфика внутренних и внешних связей	Лекция, 1 час.	Система ОО: понятие, элементы, компоненты, связи. Типы организационных структур и их свойства.
	Практическое занятие, 1 ч.	Кейс «Правила формирования организационной структуры ОО»
3.3. Механизмы государственно-общественного управления в ОО	Лекция, 1 час.	Понятие ГОУ ОО. Формы, цели, задачи, механизмы ГОУ.
	Практическое занятие, 1 ч.	Разработка модели ГОУ ОО
3.4. Образовательная организация как воспитательная система	Лекция, 2 час.	Методологические основания теории воспитательных систем. Структура воспитательной системы. Целеполагание в воспитательной системе. Системообразующая деятельность. Субъекты деятельности. Отношения между субъектами воспитательной системы. Среда, освоенная субъектами воспитательной системы. Управление воспитательной системой ОО.
	Практическое занятие, 2 ч.	Разработка программы воспитания и социализации. Определение содержания управленческих действий на каждом этапе развития воспитательной системы.
3.5. Организационная культура современной ОО	Лекция, 1 час.	Основные понятия организационной культуры. Функции организационной культуры. Формирование организационной культуры. Роль руководителя в формировании культуры организации.
	Практическое занятие, 1 ч.	Групповая работа по моделированию управленческих действий, обеспечивающих формирование позитивной культуры организации.
3.6. Руководитель современной образовательной организации – вызовы времени	Практическое занятие, 2 ч.	Основные требования к руководителю ОО (вызовы времени, личностный потенциал). Тренинговые упражнения на развитие мотивационной готовности.
3.7. Управление морально - психологическим климатом в организации. Пути предупреждения конфликтов	Лекция, 2 час.	Основные понятия морально-психологического климата, пути его формирования. Конфликты в организации, их источники. Способы предупреждения конфликтов.
	Практическое занятие, 2 ч.	Планирование управленческих действий, обеспечивающих положительный мораль-

		но - психологический климат в коллективе.
Реализация управленческих функций		
информационно-аналитическая функция		
3.8. Создание системы информационно-аналитической деятельности в ОО	Лекция, 1 час.	Понятие управленческой информации. Виды информации. Создание системы информационно-аналитической деятельности в ОО. Использование информационных технологий для сбора, обработки и хранения информации.
	Практическое занятие, 1 ч.	Разработка системы информационного обеспечения управленческой деятельности.
3.9. Виды педагогического анализа. Технология итогового анализа деятельности ОО	Лекция, 1 час.	Виды педагогического анализа. Методы осуществления управленческого анализа. Проблемная ситуация и её анализ. Технология итогового анализа деятельности ОО.
	Практическое занятие, 1 ч.	Рассмотрение анализа деятельности ОО и определение его соответствия алгоритму проблемно – ориентированного анализа. Определение недостатков, допущенных в представленном анализе. Выработка рекомендаций.
планово-прогностическая функция		
3.10. Целеполагание в управленческой деятельности	Лекция, 1 час.	Понятие цели. Управленческие цели: понятие, факторы влияния, выполняемые функции, предъявляемые требования. «Дерево целей»: технология иерархического построения целей в ОО.
	Практическое занятие, 1 ч.	Формулировка актуальных управленческих целей и задач. Определение основных действий по их достижению.
3.11. Технология эффективного достижения цели	Практическое занятие, 8 ч.	Тренинг по активизации и раскрытию управленческого потенциала молодого руководителя. Выработка стратегического плана развития ОО на ближайший год.
3.12. Сущность планирования. Система планов в ОО	Лекция, 1 час.	Сущность планирования. Принципы эффективного планирования. Система планов ОО. Требования к плану работы ОО на год. Структура плана.
	Практическое занятие, 1 ч.	Практикум «Технология планирования деятельности ОО».
3.13. Технология разработки программы развития ОО	Лекция, 2 час.	Требования к содержанию программы развития ОО и ее структурным элементам. Критерии и показатели оценки программы развития ОО.
	Практическое занятие, 2 ч.	Методический конструктор по разработке паспорта программы развития ОО.
организационно-исполнительская функция		
3.14. Организационное искусство управления ОО	Лекция, 1 час.	Организационная деятельность: понятие, субъекты и объекты. Задачи организационной деятельности: делегирование полномочий, специализация, департаментали-

		зация. Организационная структура ОО.
	Практическое занятие, 1 ч.	Изучение предложенных организационных структур ОО, определение типа данных организационных структур, их дефектов и путей устранения.
3.15. Содержание и формы организации методической работы с педагогическими кадрами	Лекция, 2 час.	Цели и задачи методической работы в условиях введения ФГОС. Современная структура методической работы. Изучение профессиональных трудностей, выявление проблем в деятельности педагога при внедрении ФГОС. Характеристика и особенности интерактивных форм методической работы.
	Практическое занятие, 2 ч.	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение внедрения ФГОС в ОО.
3.16. Цифровая образовательная организация – аспекты управления	Лекция, 2 час.	Компетенции руководителя образовательной организации в сфере ИКТ. Основные факторы, способствующие повышению эффективности образовательного процесса при условии комплексной информатизации системы образования. Виды деятельности руководителя, имеющие непосредственное отношение к процессу внедрения информационных технологий.
	Практическое занятие, 2 ч.	Работа в малых группах по выявлению основных проблем, возникающих при создании информационной среды в ОО и использованию ИКТ в управлении, определение путей их решения.
3.17. Управление процессом изучения, обобщения и распространения опыта педагогической деятельности	Лекция, 2 час.	Сущность управления процессом изучения, обобщения и распространения опыта педагогической деятельности. Моделирование процесса управления. Содержание этапов управленческих действий. Содержание деятельности субъектов на различных этапах обобщения опыта в модульной технологию
	Практическое занятие, 2 ч.	Групповая работа по определению актуальных тем и определению состава управленческих действий по изучению, обобщению ППО.
3.18. Мотивация персонала – основа современного менеджмента	Лекция, 1 час.	Структура основных мотивов деятельности. Мотивационная среда школы. Система мотивации и стимулирования к профессиональному развитию в педагогическом коллективе.
	Практическое занятие, 1 ч.	Разработка программы мотивации и стимулирования педагогов к профессиональному росту.
3.19. Создание успешной команды ОО	Практическое занятие, 2 ч.	Основы командообразования: основные признаки команды, принципы работы, организационный «эффект команды», основные сферы деятельности команды, формы управления в команде, виды, циклы жизнедеятельности, подходы к форми-

		рованию, организация работы команды. Мониторинг эффективности команды: критерии и показатели, методы оценки
контрольно-коррекционная функция		
3.20. Содержание контрольно-коррекционной деятельности. Виды, формы и методы мотивирующего контроля	Лекция, 1 час.	Функция менеджмента – контроль. Цель и содержание контрольно-коррекционной деятельности. Результативность контроля, последствия контрольных мероприятий.
	Практическое занятие, 1 ч.	Практикум «Мотивирующий контроль в ОО».
3.21. Оценка профессиональной деятельности педагога	Практическое занятие, 2 ч.	Внутренняя и внешняя оценка деятельности педагога. Требования к аттестации педагогических работников. Содержание деятельности руководителя по сопровождению аттестации педагогов. Разработка справок учителю о позитивных результатах его работы.
3.22. Внутренний контроль как инструмент повышения качества образования	Лекция, 1 час.	Планирование контроля в ОО. Отбор стратегически важных объектов контроля. Эффективность контроля как основа качественного анализа педагогической деятельности.
	Практическое занятие, 1 ч.	Разработка содержания контроля по одному из направлений деятельности образовательной организации.
3.23. Технология принятия эффективных управленческих решений	Практическое занятие, 2 ч.	Основные подходы к принятию управленческого решения. Виды решений. Требования к управленческим решениям. Процесс подготовки и принятия решений. Условия принятия оптимального решения. Определение основных фаз принятия управленческого решения, выявление причин принятия необоснованных решений и определение путей их устранения
Модуль 4. Организационно – управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС		
4.1. Руководители общеобразовательных организаций		
Нормативно-правовые основы процесса реализации ФГОС НОО, ООО, СОО		
4.1.1. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования в контексте государственной политики. Нормативно - правовое сопровождение процесса внедрения ФГОС	Лекция, 2 час.	Правовой статус ФГОС общего образования. Структура и содержание ФГОС НОО, ООО, СОО. Система локальных нормативных актов по введению ФГОС общего образования: анализ, внесение изменений.
4.1.2. Основная образовательная программа НОО, ООО и СОО: преемственность и развитие	Практическое занятие, 2 ч.	Правовой статус образовательной программы. Структура основной образовательной программы. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы. Практикум «Методический конструктор ООП».
Организационно - управленческие механизмы реализации ФГОС НОО, ООО, СОО		
4.1.3. Стратегические приоритеты в области развития системы	Лекция, 1 час.	Нормативно - правовые документы, определяющие стратегические приоритеты развития образования в РФ.

образования РФ	Практическое занятие, 1 ч.	Моделирование управленческих действий по реализации ключевых идей инновационного развития ОО.
4.1.4. Современный урок: требования к структуре и формам организации деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Лекция, 2 час.	Понятие «современный урок» с дидактической точки зрения. Требования к современному уроку в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.
	Практическое занятие, 2 ч.	Методический конструктор современного урока по ФГОС.
4.1.5. Моделирование внеурочной деятельности в ОО	Лекция, 1 час.	Нормативно-правовая база организации внеурочной деятельности в ОО. Модели организации внеурочной деятельности в ОО. Цели, задачи, принципы и основные направления организации ВУД. Планируемые результаты внеурочной деятельности в ОО.
	Практическое занятие, 1 ч.	Преимущества в организации внеурочной деятельности в ОО и диагностика эффективности её организации.
4.1.6. Интеграция общего и дополнительного образования в ОО. Детские общественные объединения	Лекция, 2 час.	Концепция развития дополнительного образования в РФ. Механизмы интеграции общего и дополнительного образования.
	Практическое занятие, 2 ч.	Детские общественные объединения как ядро воспитательной системы ОО
4.1.7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Лекция, 2 час.	Федеральные государственные образовательные стандарты НОО обучающихся с ОВЗ в контексте государственной политики. Индивидуальная образовательная траектория и индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ и инвалидностью. АОП И АООП для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
	Практическое занятие, 2 ч.	Проектирование АОП / индивидуального учебного плана как условия развития потенциала ребенка с особыми образовательными потребностями.
4.1.8. Модели профилактики отклоняющегося поведения несовершеннолетних	Лекция, 1 час.	Основы девиантологии. Формы отклоняющегося поведения, причины возникновения, технологии психолого - педагогической и социальной коррекции.
	Практическое занятие, 1 ч.	Алгоритм разработки индивидуальной программы сопровождения обучающегося «группы риска». Мастер-класс «Технологии позитивной социализации несовершеннолетних»
4.1.9. Современные технологии взаимодействия семьи и школы	Лекция, 1 час.	Нормативно-правовые основы взаимодействия семьи и ОО. Современные технологии повышения психолого-педагогической грамотности родителей. Ответственность родителей за воспитание и развитие детей.
	Практическое занятие, 1 ч.	Родители – субъекты образовательного процесса: от теории к практике взаимодействия.
4.1.10. Образовательное пространство школы: тенденции об-	Практическое занятие, 6 ч.	Модель системы персонального менеджмента. Анализ и формирование целей

новления и развития (<i>выезд в ОО</i>)		управленческой деятельности. Время руководителя, его рациональное использование. Техника планирования личного труда руководителя. Рабочее место и информационное обеспечение работы руководителя. Рационализация личного труда руководителя по актуальным вопросам управленческой деятельности.
4.1.11.Студия управленца «Организация личного труда руководителя» (<i>встреча с молодыми успешными руководителями ОО</i>)	Практическое занятие, 6 ч.	Электронная учительская: внедрение ИКТ в управление ОО.
		Воспитательная система школы: опыт реализации региональной программы «Край Владимирский – колыбель России».
		Современные формы повышения профессиональной компетентности педагогов в ОО.
4.2. Руководители дошкольных образовательных организаций		
Нормативно-правовые основы процесса реализации ФГОС ДО		
4.2.1. Управление реализацией ФГОС в дошкольной образовательной организации	Лекция, 2 час.	Выбор инновационной стратегии - одна из важнейших проблем управления в условиях ФГОС ДО. Совокупность управленческих действий, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования. Признаки эффективного управления.
	Практическое занятие, 2 ч.	Моделирование управленческих действий по реализации ключевых идей введения ФГОС в дошкольной образовательной организации.
4.2.2. Программно-целевое, технологическое и методическое сопровождение реализации ФГОС ДО	Практическое занятие, 2 ч.	Сущность ФГОС ДО. Концептуальные идеи ФГОС ДО, программно-целевое управление реализацией ФГОС дошкольного образования. Технологическое сопровождение реализации ФГОС ДО.
4.2.3. Стратегия и тактика проектирования основной образовательной программы дошкольной организации	Лекция, 2 час.	Технология проектирования и согласования с учетом требований ФГОС ДО и примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Методические основы проектирования основной образовательной программы ДОО.
	Практическое занятие, 2 ч.	Экспертиза документа «Основная образовательная программа дошкольной организации»
4.2.4. Санитарно-гигиенические нормы и правила в сфере дошкольного образования	Лекция, 2 час.	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарные нормы в детских садах. - Требования СанПиНа (режим дня, обработка, пищеблок, нормы помещений и оборудования, СанПиН для персонала). - Требования к условиям образовательной организации и требования к организации образовательного процесса. - Организация контроля в ДОО соблюдения требований СанПин.
Организационно - управленческие механизмы реализации ФГОС ДО		
4.2.5. Требования к организации непосредственной образователь-	Лекция, 1 час.	Требования к построению образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода.

ной деятельности с учетом возрастных особенностей детей	Практическое занятие, 1 ч.	Экспертиза конспектов непосредственной образовательной деятельности по направлениям развития для разных возрастных групп.
4.2.6. Управление процессом познавательного развития детей дошкольного возраста	Лекция, 1 час.	Модель организации тематических проектов в ДОО. Основные методы познавательно-исследовательской деятельности дошкольников.
	Практическое занятие, 1 ч.	Организация познавательно - исследовательской деятельности дошкольников в ДОО в рамках тематических недель.
4.2.7. Управление процессом речевого развития детей дошкольного возраста	Лекция, 1 час.	Решение задач речевого развития в соответствии с ФГОС ДО. Развитие средств общения во взаимодействии дошкольников с окружающим миром.
	Практическое занятие, 1 ч.	Анализ современных развивающих технологий, способствующих речевому развитию дошкольников.
4.2.8. Управление процессом художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста	Лекция, 1 час.	Подходы к управлению реализацией художественно-эстетического направления развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. Цель и задачи художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста. Система работы и подходы к мониторингу и контролю качества художественно-эстетического развития дошкольников.
	Практическое занятие, 1 ч.	Анализ программ по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Обсуждение и разработка условий, необходимых для художественно - эстетического развития в разных возрастных группах.
4.2.9. Управление процессом физического развития и формирования ценностей здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	Лекция, 1 час.	Модель образовательного процесса по развитию культуры ЗОЖ дошкольников. Интеграция оздоровительной деятельности в образовательную деятельность в условиях ДОО.
	Практическое занятие, 1 ч.	Подходы к моделированию оздоровительной деятельности в образовательном процессе ДОО.
4.2.10. Управление процессом социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста	Лекция, 1 час.	Решение задач социально - коммуникативного развития дошкольников по ФГОС ДО. Развитие взаимодействия дошкольников с окружающим миром.
	Практическое занятие, 1 ч.	Составление ментальной схемы «Группы методов и приемов организации педагогического процесса, способствующих социально-коммуникативному развитию ребенка».
4.2.11. Организационно-управленческие условия формирования социокультурной среды развития дошкольника на основе	Лекция, 1 час.	Нормативно-правовые аспекты организации взаимодействия ДОО с семьями воспитанников. Требования к проектированию раздела «Взаимодействие с семьями воспитанников» образовательной про-

сотрудничества с семьями воспитанников		граммы ДОО.
	Практическое занятие, 1 ч.	Подходы к моделированию интегрированной деятельности специалистов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.
4.2.12. Психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ: управленческий аспект	Лекция, 1 час.	Нормативно-правовые аспекты организации взаимодействия ДОО с семьями воспитывающих ребенка с ОВЗ и детей инвалидов.
	Практическое занятие, 1 ч.	Подходы к моделированию интегрированной деятельности специалистов ДОО с семьями воспитывающих ребенка с ОВЗ и детей инвалидов.
4.2.13. Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования	Лекция, 2 час.	Нормативные требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования (ФГОС ДО). Целевые ориентиры дошкольного образования как основа требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования (ФГОС). Мониторинг достижений как оценка динамики развития ребенка.
4.2.14. Образовательное пространство ДОО: тенденции обновления и развития (<i>выход в ДОУ</i>)	Практическое занятие, 6 ч.	Современные требования к развивающей предметно-пространственной среде. Назначение и цели организации РППС ДОО. Нормативно-правовая основа регламентирующая выбор оборудования, учебно-методических и игровых материалов для построения предметно-развивающей среды. Создание среды для формирования различных культурных практик.
Модуль 5. Спецкурсы по выбору		
5.1. Эмоциональный интеллект руководителя ОО	Практическое занятие, 4 ч.	Анализ и контроль эмоций. Приемы управления эмоциональными состояниями. Эмоциональный интеллект в управлении персоналом.
5.2. Современные технологии организации профессионального взаимодействия в коллективе	Практическое занятие, 4 ч.	Структура коммуникаций, способы механизмы и условия эффективности. Необходимые умения и навыки для успешной коммуникации. Развитие умений и навыков бесконфликтного и эффективного взаимодействия с сотрудниками
5.3. Самопрезентация и самоменеджмент руководителя ОО	Практическое занятие, 4 ч.	Понятие и виды самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Особенности самоменеджмента заместителя руководителя по безопасности. Эффективный тайм-менеджмент. Выполнение практических упражнений по освоению инструментов эффективного тайм-менеджмента
5.4. Управление маркетингом в ОО	Практическое занятие, 4 ч.	Маркетинговый SWOT-анализ образовательной организации. Выработка рекомендаций по формированию системы маркетинга в образовательной организации
5.5. Комплексная безопасность	Практическое	Особенности управления комплексной

образовательного процесса в ОО	занятие, 4 ч.	безопасностью ОО. Реализация функций организации, контроля и оценки деятельности по обеспечению комплексной безопасности в ОО. Разработка плана мероприятий по контролю за реализацией комплексной безопасности в ОО
5.6. Делопроизводство в ОО	Практическое занятие, 4 ч.	Нормативные документы, регламентирующие кадровое делопроизводство. Виды кадровой документации. Требования к оформлению кадровой документации, придание документам юридической силы. Особенности ведения и хранения личных дел сотрудников и обучающихся ОО.
Модуль 6. Итоговая аттестация		
Итоговое занятие	Практическое занятие, 6 ч.	Зачет в форме представления управленческого проекта

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Организация образовательного процесса

Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку в аудиторном режиме и организацию учебной практики на базе ВИРО.

Форма итоговой аттестации - зачет в форме представления управленческого проекта.

Обязательные аудиторские занятия проводятся с группой (оптимальное количество обучающихся 25 - 30 чел.). Индивидуальные и групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и обучающихся в ходе обучения.

Продолжительность теоретических и практических занятий, практики составляет 2 академических часа. Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения составляет 36 часов.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, Флипчарт с фломастерами.
Аудитория	практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, бумага, фломастеры, Интернет.

5.3. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые источники

1. Конвенция о правах ребенка. Принята 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989 г. Ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990 г. Вступила в силу в РФ 15 сентября 1990 г.

2. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.).
4. ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
5. ФЗ от 26.09.1997 № 125-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О свободе совести и о религиозных объединениях».
6. ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
7. ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.).
9. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.).
10. ФЗ от 01.06.2005 № 53-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О государственном языке Российской Федерации».
11. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «О персональных данных»
12. ФЗ от 04.12.2007 № 329-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
13. ФЗ от 24.04.2008 № 48-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «Об опеке и попечительстве».
14. ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
15. ФЗ от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
16. ФЗ от 04.05.2011 № 99-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О лицензировании отдельных видов деятельности».
17. ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
18. ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
19. ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_140174/, свободный.
21. ФЗ от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».
22. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.).
23. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
24. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
25. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

26. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
27. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
28. Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.».
29. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»
30. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 01. 02..2011 № 19644).
31. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
32. Приказ Минтрудсоцзащиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».
33. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 № 28648).
34. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России от 15.05.2013 № 28395).
35. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России от 27.11.2013 № 30468).
36. Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении Перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2012 № 29242).
37. Приказ Минкультуры РФ от 09.02.2012 (в ред. от 14.08.2013) № 1146 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2012 N 23534).
38. Приказ Минспорта РФ от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2013 № 30530).
39. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Зарегистрировано Минюст РФ 27 июня 2013 г. № 28908).
40. Письмо Минобрнауки России от 14.04.2011 № МД-463/06 «О рекомендациях по организации детского оздоровительного отдыха» (вместе с «Программой по повышению квалификации педагогического, учебно-воспитательского персонала и других специалистов, работающих с детьми», «Методическими рекомендациями по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга детей»).

41. Письмо Минобрнауки России от 10.08.2011 № МД-1077/19 и Минспорттуризма России от 10.08.2011 № НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов».
42. Письмо Минздравсоцразвития России от 15.04.2011 № 18-2/10/1-2188 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере».
43. Письмо Минобрнауки РФ от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности».
44. Письмо Минобрнауки РФ от 22.05.2014 № НТ-531/08 «О Медали «За особые успехи в учении»».
45. Закон Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования».
46. Приказ департамента образования администрации Владимирской области от 30.08.2013 № 1126 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Владимирской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений».
47. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
48. Проект профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования)» (в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23).

Литература

49. Абакумова Е.М. Развитие творческого потенциала воспитанников учреждения дополнительного образования/ учитель в школе.-2008.-№4.-С.92-95
50. Акимова Е.А Индивидуальное обучение одаренного ребенка/Учитель в школе.-2009.-№3.- С. 85-87
51. Асмолов А.Г., Семенов А.Л., Уваров А.Ю. Российская школа и новые информационные технологии: взгляд в следующее десятилетие. – М., 2010.
52. Буданова Г.П., Буйлова Л.Н. Обновление содержания дополнительного образования детей в контексте федеральных образовательных стандартов нового поколения // http://www.mos-cons.ru/file.php/1/2009/dop_obrazov/builova_stand_dop.htm#_ftnref2#_ftnref2
53. Вавилов А.И. Организация государственно-общественного управления и публичной отчетности образовательных учреждений // «Нормативные документы образовательного учреждения». – 2011. - №4.
54. Вавилов А.И. Особенности имущественной гражданско-правовой ответственности образовательного учреждения // «Нормативные документы образовательного учреждения». – 2011. - №1.
55. Вавилова А.А. Изменение правового регулирования в сфере образования // Справочник руководителя образовательного учреждения - 2013 - №2. <http://www.menobr.ru/materials/164/41144/>.
56. Вавилова А.А. Оптимизация структуры образовательных учреждений в условиях меняющегося законодательства// Справочник руководителя образовательного учреждения - 2013 - №7.
57. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник /В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 688 с.

58. Жуков Ю. М., Журавлев А. В., Павлова Е. Н.. - Технологии командообразования. – Аспект Пресс, 2008. – 320 с.
59. Золотарева А.В. Проблемы и перспективы включения дополнительного образования детей в процесс реализации ФГОС общего образования //Внешкольник, 2011. – N 3. – С. 15-18.
60. Индивидуальный образовательный маршрут: методические рекомендации по разработке / Сост. Г.В. Куприянова. – Ярославль: ИРО, 2005. 16 с.
61. Кортенков Ю. Г. Информационная образовательная среда основной школы. – М.: Академия АйТи, 2011.
62. Кукушкин В.С. Деловой этикет / В.С. Кукушкин. Ростов-н/Д.: Март, 2008. – 295 с.
63. Ливена С.В., Поздеев А.С."Кадровое дело. Пошаговые инструкции. Часть 1." Волгоград: ООО «Консалтинговая компания «Стратегия», 2013, 200 с.
64. Ливена С.В., Поздеев А.С."Кадровое дело. Пошаговые инструкции. Часть 2." Волгоград: ООО «Консалтинговая компания «Стратегия», 2013, 200 с.
65. Пономарева Г.М. Руководителю образовательного учреждения о работе с персоналом // Библиотека журнала «Директор школы». - № 6. – 2011.
66. Роль и место дополнительного образования детей в формировании ценностных ориентаций в личности школьника //www.eduhmao.ru/info/1/3820/24430/
67. Социокультурная деятельность учреждений дополнительного образования детей в современных условиях. Практико-ориентированная монография под научной редакцией Фоминой А.Б. Москва, 2008.
68. Сырых В.М.. Теория права о понятии и составе правоотношений // Право и образование. СГУ – 2002. - №5.
69. Турин Л.А. Развитие общих компетенций обучающихся в учреждении дополнительного образования детей //Внешкольник: дополнительное образование, социальное, трудовое и художественное воспитание детей, 2007. – №1. – С.50-51.
70. Шапиро, С.А., Основы управления персоналом в современных организациях. Экспресс-курс/С.А., Шапиро, О.В. Шатаева. -М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. – 400 с.
71. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В.. Правоведение. Учебное пособие для неюридических факультетов ВУЗов. - М.: -2002.
72. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, инноваций <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/>

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, реализующие дополнительную профессиональную программу, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

6. Контроль и оценка результатов освоения программы

Промежуточный контроль: тестирование по итогам обучения модуля 3 «Основы педагогического менеджмента» (см. Приложение 1) и модуля 4 «Организационно – управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС» (см. Приложение 2)

Итоговая аттестация: зачет в форме представления управленческого проекта.

Требования к структуре и оформлению аттестационной работы (управленческого проекта)

Проект – документ, представляющий собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена и конкретных методов и шагов по ее реализации.

Виды проектов:

- Краткосрочные (до 1 года)
- Среднесрочные (от 1 до 5 лет)
- Долгосрочные (свыше 5 лет)

Название проекта должно быть кратко (до 20-40 знаков), точно, понятно сформулировано.

I. Проект должен содержать следующую структуру:

1. Введение. Данный раздел включает обоснование выбора темы проекта в контексте стратегических приоритетов развития системы образования, актуальность ключевой проблемы проекта, предполагаемый эффект и обоснование целесообразности реализации проекта.
2. Цель проекта. При формулировке цели проекта необходимо определить степень ее достижимости в рамках проектных возможностей, спрогнозировать итоговый результат, поддающийся проверке и итоговой оценке.
3. Задачи проекта. Задачи в проекте это конкретные части цели, скоординированные действия по ее достижению.
4. Стратегия проекта. В этом разделе необходимо указать основную идею, способы, с помощью которых планируется осуществление проектных преобразований, основные области, направления изменений, предполагаемая продолжительность проекта, этапы реализации.
5. Ресурсы (кадровые, методические, материально-технические средства, финансовые т.д.).
6. Управление проектом. Раздел может включать описание основных участков реализации проекта, распределение функциональных обязанностей, мониторинг хода и результатов проекта.
7. План реализации проекта, где устанавливается перечень и порядок действий по реализации. Мероприятия выстраиваются в логике определенных задач по направлениям. Все виды работ должны быть соотнесены с ресурсами, установленными сроками реализации и в поле ответственности исполнителей.
8. Бюджет проекта, который отражает реальную финансовую ситуацию учреждения с учетом имеющейся материально-технической базы и возможных дополнительных источников финансирования.
9. Ожидаемые результаты. Результаты проекта должны быть оценены с помощью заранее разработанной критериаграммы и на основе оценочных показателей.
10. Жизнеспособность проекта - прогнозирование возможности дальнейшего пути развития проекта.

II. Оформление проекта.

1. Титульный лист:

- Название проекта, выражающее основную идею содержания
- ФИО разработчиков
- Название образовательного учреждения
- Дата разработки проекта

2. Оглавление – указываются все разделы и подразделы проекта, а также приложения с указанием страниц их размещения.

3. Список использованных литературы и источников.

4. Приложения. В приложениях могут содержаться копии собранных документов, статистических отчетов ОУ, графики таблицы, диаграммы и т.п.

III. Критерии и показатели оценки проекта.

Оценка проекта проводится по каждому показателю по 3-бальной шкале:

0 баллов – качество не выражено;

1 балл – качество выражено частично;

2 балла – качество выражено полностью.

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы		
		0	1	2
1.	Постановка проблемы:	Максимально – 6 баллов		
1.1.	Обстоятельства, способствовавшие составлению проекта, определены			
1.2.	Описано аналитическое осмысление проблемы			
1.3.	Дана операционная формулировка проблемы			
2.	Цели и задачи проекта	Максимально – 8 баллов		
2.1.	Цели четко сформулированы			
2.2.	Цели соответствуют приоритетным направлениям развития системы образования РФ			
2.3.	Цели достижимы в рамках реализации проекта			
2.4.	Задачи соотносятся с целями			
3.	Стратегия проекта	Максимально – 6 баллов		
3.1.	Идея осуществления преобразования конкретно определена			
3.2.	Обозначены основные области (направления) изменений			
3.3.	Описаны этапы реализации проекта			
4.	План реализации проекта	Максимально – 12 баллов		
4.1.	План обеспечивает полноту состава действий			
4.2.	Действия согласованы по содержанию			
4.3.	Действия скоординированы по срокам			
4.4.	Указан состав проектной группы			
4.5.	Определены промежуточные результаты			
4.6.	Реализация проекта финансово сбалансирована			
5.	Ожидаемые результаты	Максимально – 4 балла		
5.1.	Результаты четко сформулированы			
5.2.	Разработаны измеримые показатели достижения результатов			
6.	Управление проектом	Максимально – 6 баллов		
6.1.	Определены основные участники			
6.2.	Распределены функциональные обязанности			
6.3.	Описаны основные механизмы управления проектом			
7.	Жизнеспособность проекта	Максимально – 2 балла		
7.1.	Дальнейшее развитие проекта спрогнозировано			
8.	Качество оформления проекта	Максимально – 2 балла		
8.1.	Проект соответствует требованиям по оформлению			
	Итого	Максимально – 46 баллов		

Уровни выполнения проекта:

Оптимальный – 31 – 46 баллов (зачтено)

Достаточный – 16 – 30 баллов (зачтено с замечаниями)

Неудовлетворительный – менее 16 баллов (не зачтено).

**Тестовые задания по модулю:
«Основы педагогического менеджмента»**

1. Педагогический менеджмент – это (Укажите один ответ)
 - a) производственный процесс изготовления продукции;
 - b) комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления педагогическими системами, направленный на повышение эффективности их функционирования и развития
 - c) запрограммированная деятельность, основанная на определенных подходах и методах
 - d) организация контроля в организации.
2. С чего начинается управление школой? (Укажите один ответ)
 - a) организации контроля деятельности педагогов;
 - b) анализа образовательной ситуации и постановки цели;
 - c) обобщения лучшего опыта деятельности;
 - d) установления контактов с вышестоящими организациями
3. Организация в менеджменте - это... (Укажите один ответ)
 - a) способ упорядочения и регулирования действий отдельных индивидов и социальных групп;
 - b) объединение людей, совместно реализующих некоторую программу или достигающих определенной цели и действующих на основе определенных процедур и правил;
 - c) предприятие, производящее необходимую для общества продукцию;
 - d) совокупность элементов, связанных одной общей целью.
4. Следствием какого дефекта организационной структура является указанный недостаток в управлении: "Важные функции управления школой руководителями не выполняются. Между руководителями возникают разногласия, кто какую работу должен делать" (Укажите один ответ)
 - a) нерациональность централизации управления;
 - b) нерациональность диапазона контроля;
 - c) большое количество принимаемых управленческих решений;
 - d) нерациональность разделения управленческих функций.
5. Образовательная организация это - ... (Укажите один ответ)
 - a) юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
 - b) организация, реализующая комплекс мер по образованию, организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей;
 - c) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
 - d) любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующие в сфере образования
6. Что из перечисленного не выступает элементом воспитательной системы образовательной организации (Укажите один ответ)
 - a) классные коллективы;
 - b) педколлектив;
 - c) воспитательные комплексы;
 - d) программа развития.
7. Кто не входит в единый воспитательный коллектив образовательной организации (Укажите один ответ)
 - a) техперсонал;
 - b) представители муниципальных органов управления образованием;
 - c) родители;
 - d) воспитанники.
8. Какое название имеет организационная структура, представляющая собой временное объединение специалистов внутри организации, создаваемое для решения конкретной задачи (Укажите один ответ)
 - a) линейно – функциональная;
 - b) проектная;
 - c) линейная;

d) дивизиональная.

9. Что понимают под организационной культурой организации (Укажите один ответ)

- a) внутреннюю жизнь организации;
- b) совокупность традиций, ценностей, установок, убеждений и отношений, которые формируют основу для жизнедеятельности организации;
- c) специфику организации;
- d) требования учредителя к организации режима жизнедеятельности школы

10. Государственно-общественное управление образованием - это... (Укажите один ответ)

- a) система органов управления образовательным учреждением;
- b) взаимосвязь образовательной организации и социальных партнеров;
- c) взаимодействие в управлении образованием, с одной стороны, различных субъектов, представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования), и, с другой стороны, различных субъектов, выражающих интересы в области образования гражданского общества, населения;
- d) способность организации строить и гибко изменять структуру взаимодействий и взаимоотношений в социуме

11. Мотивация как функция управления - это (Укажите один ответ)

- a) оказание влияния на характеристики деятельности человека - его активность, творчество, проявление инициативы;
- b) процесс побуждения человека к деятельности для достижения целей организации;
- c) поощрение сотрудников надбавками стимулирующего характера;
- d) система воспитательных мер, цель которых - оказание помощи молодым сотрудникам и тем, кто нуждается в ней в силу жизненных различных обстоятельств.

12. Выберите правильный ответ: морально-психологический климат в коллективе – это (Укажите один ответ)

- a) качество и количество совместно выполненной работы;
- b) санитарно-гигиенические факторы коллективной работы;
- c) самостоятельный вид профессиональной деятельности людей в коллективе;
- d) это устойчивое морально-нравственное состояние группы, в котором отражаются настроения людей, их групповое мнение, отношение друг к другу и к важнейшим материальным и духовным ценностям, к целям развития группы.

13. Конфликт в управленческой науке рассматривается как: (Укажите один ответ)

- a) неэффективное взаимодействие людей, работающих в коллективе;
- b) борьба за удовлетворение потребностей людей в совместной работе;
- c) неудовлетворенность способами распределения ресурсов в организации;
- d) отсутствие согласия между двумя или более сторонами.

14. Какой из перечисленных способов разрешения конфликта таковым не является: (Укажите один ответ)

- a) сотрудничество;
- b) избегание;
- c) компромисс;
- d) борьба мнений

15. Выберите правильный ответ. Проблемно - ориентированный анализ педагогической системы ОУ должен выявить: (Укажите один ответ)

- a) особенности проявления отдельных компонентов целостного педагогического процесса;
- b) причины отклонений от заданных нормативов;
- c) проблемы, решение которых позволит повысить эффективность работы школы;
- d) положительные аспекты в деятельности ОУ.

16. Какую функцию не выполняет педагогический совет: (Укажите один ответ)

- a) управленческую;
- b) методическую;
- c) социально-педагогическую;
- d) ресурсную.

17. Какой из предложенных вариантов ответов не относится к формам контроля: (Укажите один ответ)

- a) классно – обобщающий;
- b) персональный;
- c) фронтальный;
- d) предметно – обобщающий.

18. К какому виду методической работы относится деятельность педагога по теме самообразования: (Укажите один ответ)

- a) индивидуальная методическая работа;
- b) групповая методическая работа;
- c) коллективная методическая работа.
- d) командная методическая работа

19. Критерий педагогического опыта это: (Укажите один ответ)

- a) добросовестность педагога;
- b) условия, в которых формировался опыт работы;
- c) высокая результативность, где присутствуют элементы новизны, оригинальности, новаторства и оптимальности,
- d) обобщенная идея и нововведения.

20. Профессиональная ИКТ-компетентность это: (Укажите один ответ)

- a) проявляющаяся готовность специалиста к использованию в своей работе современных ИКТ-технологий;
- b) умение ориентироваться в современном информационном пространстве;
- c) умение эффективно и оперативно решать информационные задачи профессиональной области, используя современные общедоступные информационные ресурсы;
- d) осведомленность в вопросах информатизации и построения информационно-образовательной среды.

Тестовые задания по модулю:

«Организационно-управленческая деятельность руководителя по обеспечению реализации ФГОС»

1. Термин «федеральные государственные образовательные стандарты» появился впервые ... (Укажите один ответ).
 - a) Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
 - b) Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;
 - c) Федеральным законом от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;
 - d) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Методологической основой ФГОС общего образования является ... (Укажите один ответ).
 - a) личностно-ориентированный подход;
 - b) компетентностно-деятельностный подход;
 - c) системно-деятельностный подход;
 - d) интегративно-вариативный подход.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты не устанавливаются при реализации основных образовательных программ ... (Укажите один ответ).
 - a) дошкольного образования;
 - b) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - c) профессионального образования;
 - d) профессионального обучения.

4. Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к ... (Укажите один ответ).
 - a) структуре основной образовательной программы (в т.ч. соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений);
 - b) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
 - c) результатам освоения основных образовательных программ;
 - d) максимальному объему учебной нагрузки обучающихся.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты не устанавливают требования к ... (Укажите один ответ).
 - a) срокам получения общего образования и профессионального образования;
 - b) формам получения образования и формам обучения;
 - c) минимуму содержания образовательных программ;
 - d) условиям реализации образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Федеральные государственные требования разрабатываются к ... (Укажите один ответ).
 - a) образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников;
 - b) образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
 - c) минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам;
 - d) условиям реализации образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7. Федеральные государственные образовательные стандарты не являются критериями оценки ... (Укажите один ответ).
 - a) образовательной деятельности по основным образовательным программам;

- b) условий реализации основных образовательных программ, в том числе кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий;
- c) результатов освоения основных образовательных программ;
- d) максимального объема учебной нагрузки обучающихся.

8. Образовательная программа не включает в себя ... (Укажите один ответ).

- a) учебный план;
- b) календарный учебный график;
- c) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- d) примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы.

9. Образовательную программу образовательная организация ... (Укажите один ответ).

- a) разрабатывает и согласовывает с органом, осуществляющим управление в сфере образования (управлением образования);
- b) разрабатывает самостоятельно и передает на утверждение органу, осуществляющему управление в сфере образования (управлению образования);
- c) разрабатывает и утверждает самостоятельно после согласования с органом, осуществляющим управление в сфере образования (управлением образования);
- d) разрабатывает и утверждает самостоятельно.

10. Основную образовательную программу образовательная организация разрабатывает ... (Укажите один ответ).

- a) на основе примерной основной образовательной программы;
- b) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом примерной основной образовательной программы;
- c) на основе соответствующих примерных основных и дополнительных образовательных программ с учетом их уровня и направленности;
- d) с учетом примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и базисного учебного плана.

11. Структура основной образовательной программы общего образования не включает раздел ... (Укажите один ответ).

- a) целевой;
- b) содержательный;
- c) организационный;
- d) контрольно-оценочный.

12. Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в образовательной программе основного общего образования должно соответствовать ... (Укажите один ответ).

- a) 80% : 20%;
- b) 70% : 30%;
- c) $2/3$: $1/3$;
- d) любое по выбору образовательной организации.

13. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы не учитываются при ... (Укажите один ответ).

- a) разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации обучающихся;
- b) разработке учебного плана, плана внеурочной деятельности;
- c) оценке результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- d) оценке результатов деятельности педагогических работников, образовательной организации.

14. В содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования не включается ... (Укажите один ответ).

- a) программа развития универсальных учебных действий;
- b) программы отдельных учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности;
- c) программа внеурочной деятельности;

d) программа коррекционной работы.

15. Программа развития универсальных учебных действий не включает ... (Укажите один ответ).

- a) развитие личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных учебных действий;
- b) освоение специальных знаний, умений, навыков по отдельным учебным предметам и/или предметным областям;
- c) формирование основ культуры исследовательской и проектной деятельности;
- d) формирование и развитие компетенции в области использования информационно-коммуникационных технологий.

16. В рамках основной общеобразовательной программы к направлениям внеурочной деятельности не относится ... (Укажите один ответ).

- a) духовно-нравственное;
- b) физкультурно-спортивное и оздоровительное;
- c) общеинтеллектуальное;
- d) техническое.

17. Не подлежат итоговой оценке освоения обучающимися основной образовательной программы ... (Укажите один ответ).

- a) предметные результаты;
- b) метапредметные результаты;
- c) личностные результаты

18. Региональный норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Приложение 1 к Постановлению Губернатора Владимирской области от 30.10.2013 № 1512) включает нормативные затраты на обеспечение ... (Укажите один ответ).

- a) реализации только обязательной части основной общеобразовательной программы в рамках учебного плана;
- b) реализации только обязательной части основной образовательной программы и части, сформированной участниками образовательного процесса в рамках учебного плана;
- c) реализацию обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательного процесса, включая внеурочную деятельность;
- d) реализацию основной общеобразовательной программы, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование детей.

19. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы общего образования не включают требования к... (Укажите один ответ).

- a) укомплектованности образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- b) уровню квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения;
- c) получению дополнительного профессионального образования;
- d) возрастному цензу педагогических работников.

20. Внутришкольный контроль ФГОС включает (Укажите один ответ).

- a) контроль качества условий;
- b) контроль качества процесса;
- c) контроль качества результата;
- d) все утверждения верны