

Департамент образования Владимирской области  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования Владимирской области  
«Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Кафедра педагогики и психологии здоровья

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор ГАОУ ДПО ВО ВИРО  
Харчевникова Е.Л.



«17» января 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА-  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

---

**Медиация: принципы, условия, инструменты**

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

Панфилова Л.В., заведующий кафедрой педагогики и психологии здоровья ГАОУДПО ВО ВИРО, канд. биол. наук

Программа **рекомендована** кафедрой педагогики и психологии здоровья ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации педагогов общеобразовательных организаций, принимающих участие в организации и работе службы медиации.

Протокол №5 от «10» января 2022 г.

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Минобрнауки России от 15.01.2013 №10 «Федеральные государственные требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России от 22 января 2015г. №ДЛ-1/ 05 ВН);

Методические рекомендации-разъяснения по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. №ВК-1030/ 06;

письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации».

#### **Локальные акты**

Положение об итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации в ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

Положение об организации дополнительного профессионального образования слушателей ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

### **1.2. Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации педагогов общеобразовательных организаций, принимающих участие в организации и работе службы медиации.

### **1.3. Требования к обучающимся**

К освоению программы допускаются: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

**1.4. Цель реализации программы** – совершенствование профессиональных компетенций педагогов общего образования в вопросах специфики организации и работы службы медиации.

### 1.5. Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Воспитательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды</li> <li>– Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</li> <li>– Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации</li> <li>– Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</li> <li>– Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</li> <li>Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления</li> <li>Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования</li> <li>– Основы психодидактики</li> <li>– Основные закономерности социализации личности</li> <li>– Основы методики воспитательной работы, основные приемы современных педагогических технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</li> <li>– Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их</li> <li>– Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников</li> <li>– Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу</li> <li>– Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях</li> </ul>

### 1.6. Категория слушателей:

Педагоги общеобразовательных организаций, принимающие участие в организации и работе службы медиации.

**Форма обучения** – очная

**1.7. Срок освоения программы:** 36ч.

## Раздел 2 Содержание программы

### 2.1. Учебный (тематический) план

№№	Наименование блоков и модулей	Всего	Вид учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Интер. занятия	
<b>Раздел 1. Нормативно-правовая основа организации и работы службы медиации</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
<b>Раздел 2 Теоретико-практические аспекты организации и работы службы медиации</b>		<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	
2.1.	Понятие, предмет, основные принципы медиации.	2	2	-	
2.2.	Цель, задачи, структура и функции службы медиации	4	2	2	
2.3.	Примерное положение о службе примирения в образовательной организации. Документы, необходимые для проведения программ примирения.	2	1	1	
2.4.	Стадии медиации. Критерии медиабельности ситуации.	2	2	-	
2.5.	Требования к личности медиатора. Роль медиатора в процедуре примирения.	2	2	-	
<b>Раздел 3 Медиативные технологии в практике работы педагога по разрешению конфликтных ситуаций (практикум)</b>		<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	
3.1.	Работа с информацией (факт, интерпретация, оценка)	3	1	2	
3.2.	Способы интеграции интересов.	3	1	2	
3.3.	Технология ведения переговоров.	4	2	2	
3.4.	Применение принципов и технологий медиации на практике.	8	2	6	
<b>Итоговая аттестация:</b> зачёт – практическое разрешение конфликтных ситуаций.		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	зачёт
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	
<i>Вне сетки часов</i>					
<i>Проверка выпускных работ</i>		0,5ч на одну работу			
<i>Консультации по курсу (5% от общего объема лекционных часов)</i>		1,5ч			

### 2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
<b>Раздел 1. Нормативно-правовая основа организации и работы службы медиации</b>	Лекция 2ч	Медиация и юриспруденция. Основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации.
<b>Раздел 2 Теоретико-практические аспекты организации и работы службы медиации</b>	<b>12ч</b>	
Понятие, предмет, основные принципы медиации.	Лекция 2ч	Медиативный подход в культуре общественных отношений. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. Посредничество и медиация. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим

		альтернативным способам разрешения споров.
Цель, задачи, структура и функции службы медиации	Лекция 2ч	Основная цель и задачи службы медиации. Специфика функционирования службы в условиях организации. Структура службы.
	Практическое занятие 2ч	Проектирование структуры службы медиации в условиях работы организации.
Примерное положение о службе примирения в организации. Документы, необходимые для проведения программ примирения.	Лекция 1ч	Положение о службе примирения в организации. Журнал учёта примирительных программ. Регистрационная карточка учёта. Количественный мониторинг деятельности службы примирения по учебным годам. План работы службы. Устав службы примирения. Форма примирительного соглашения.
	Практическое занятие 1ч	Адаптация предложенных примерных документов о службе примирения для условий своей организации.
Стадии медиации. Критерии медиабельности ситуации.	Лекция 2ч	Процедура медиации и ее стадии. Значение стадий в медиации. Подходы специалистов к определению количества и значения фаз медиации. Стадии медиации: цели и задачи каждой стадии. Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
Требования к личности медиатора. Роль медиатора в процедуре примирения.	Лекция 2ч	Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Профессиональная этика медиаторов. Организация работы медиатора. Европейский кодекс поведения для медиаторов. Ответственность медиатора. Репутация медиатора.
<b>Раздел 3</b> <b>Медиативные технологии в практике работы по разрешению конфликтных ситуаций (практикум)</b>	<b>18ч</b>	
Работа с информацией (факт, интерпретация, оценка)	Лекция 1ч	Значение информации в медиации. Цели и способы передачи информации. Уровни информации в медиации. Возможности позитивной коммуникации. Способы объективизации фактов. Вопросы как способ получения и прояснения информации. Невербальное общение в медиации. Систематизация полученного материала.
	Практическое занятие 2ч	Деловая игра: ролевое моделирование (применение полученных знаний в практике ведения переговоров).
Способы интеграции интересов.	Лекция 1ч	Субъективная картина мира. Восприятие. Фильтры восприятия. Роль установок. Коммуникация в ходе медиативной беседы. Специальные методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.
	Практическое занятие 2ч	Деловая игра: ролевое моделирование (применение полученных знаний в практике ведения переговоров).
Технология ведения переговоров.	Лекция 2ч	Понимающий подход. Фильтры восприятия. Индивидуальная и общая реальности. Искажение реальности. Влияние внутренней установки на картину мира. Понятие "центральной" проблемы. Позиционное мышление. Иерархии потребностей.
	Практическое занятие 2ч	Деловая игра: ролевое моделирование (применение полученных знаний в практике ведения переговоров).
Применение принципов и технологий медиации на практике.	Лекция 2ч	Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.
	Практическое занятие 6ч	Практическое освоение применения медиации на практике. Ролевое моделирование. Возможности типологического подхода к личности в медиации. "Молчащий клиент". "Трудный клиент". Клиент "нет". Лингвистические способы работы с возражениями.

<b>Итоговая аттестация:</b> зачёт – практическое разрешение конфликтных ситуаций.	<b>4ч</b>	Деловая игра: ролевое моделирование (применение полученных знаний в практике ведения медиативных программ). Практическая демонстрация работы медиатора.
---	-----------	--

### **Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»**

**3.1. Форма итоговой аттестации:** зачёт, в виде оформления методического портфолио «Медиация: принципы, условия, инструменты» и практической работы по разрешению предлагаемых конфликтных ситуаций.

#### **Основные содержательные разделы методического портфолио**

##### Раздел 1

Теоретико-практические аспекты организации и работы службы медиации.

- Нормативно-правовая основа организации и работы службы медиации.
- Цель, задачи, структура и функции службы медиации.
- Примерное положение о службе примирения в организации. Документы, необходимые для проведения программ примирения.
- Стадии медиации: цель и задачи каждой стадии.

##### Раздел 2

Медиативные технологии в практике работы педагога по разрешению конфликтных ситуаций.

#### **Раздел 4 «Организационно-педагогические условия реализации программы»**

##### **4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы**

###### Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
2. 193-ФЗ РФ от 27.07.2010 «ОБ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ С УЧАСТИЕМ ПОСРЕДНИКА (процедуре медиации)» Опубликовано 30.07.2010. Вступил в силу 01.01.2011
3. Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. N ВК-54/07вн)
4. Концепция развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ (с изменениями и дополнениями) (с изм. N 1837-Р от 01.09.2018) (Распоряжение Правительства РФ от 30 июля 2014 г. N 1430-р «Об утверждении Концепции...)
5. Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях (направлены письмом Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2015 г. N 07-4317)
6. Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (направлены письмом Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. N ДГ-375/07)

## Литература

1. Дронзина Т. Медиация (учебно-методическое пособие)/ Республиканское государственное управление «Қоғамдық келісім», Исследовательский институт «Общественное мнение». – Астана, 2019. – 320 стр.
2. Ковач К. Медиация: краткий курс / пер. с англ. 2-е изд. М.: Инфотропик Медиа, 2018. – 316с.
3. Коновалов А.Ю. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений: практическое руководство. /под общей редакцией Карнозовой Л.М. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2021. – 256с.
4. Максудов Р.Р., Коновалов А.Ю. Школьные службы примирения. Идеи и технологии. М: МОО центр «Судебно-правовая реформа», 2019 – 92с.
5. Пель М. Приглашение к медиации. Практическое руководство о том, как эффективно предложить разрешение конфликта посредством медиации. М.: МЦУПК, 2009. – 400 с.
6. Садовникова М.Н. Школьный уполномоченный: организация деятельности по защите прав участников образовательного процесса: метод. пособие для практ. работников / М.Н. Садовникова, А.С. Архипкина – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2019. – 162 с.
7. Школьные службы примирения. Методы, исследования, процедуры. Сборник материалов. Составитель и ответственный редактор Н.Л. Хананашвили. М: Фонд «Новая Евразия», 2020. – 90с.

## Электронные обучающие материалы

8. Всероссийское совещание школьных служб примирения и медиации: сборник материалов [Электронный ресурс] / под ред. Н. В. Гордийчука. М.: ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», 2020. – 433 с.
9. Медиация: теория, практика, перспективы развития: Сборник материалов Первой всероссийской научно-практической конференции [Электронный ресурс]. М.: ФИМ, 2015. – 218 с.
10. Шамликашвили Ц. А. Медиация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]. М.: МЦУПК, 2017. – 100 с.

## Интернет-ресурсы

<https://obuchalka.org/20180528100801/prakticheskoe-posobie-po-mediacii-yaroslavski-a-doval-s-2017.html>

<https://ovecherina.ru/>

<https://bik.sfu-kras.ru/ft/LIB2/ELIB/b74/free/i-769884660.pdf>

## **4.2. Материально-технические условия реализации программы Технические средства обучения**

Реализация программы требует наличия:

- оборудованного учебного кабинета, с рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, доской для записей;
- технических средств обучения: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедиа-проектор с экраном, копировальная техника.