

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 03.12.2021 №220-С**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 25.11.2021 №24**

**Владимир
2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития имени Л.И. Новиковой» (далее — Институт) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в постановлении Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. По итогам избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) заключается трудовой договор на замещение должности педагогического работника в Институте, а также перевод на такую должность.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс не проводится на замещение должности заведующего кафедрой.

1.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.8. **Не позднее двух месяцев** до окончания учебного года ректор Института (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Института).

1.9. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Института (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте Института **не менее чем за два месяца** до даты его проведения.

Объявление готовит секретарь Ученого совета на основании представления (приложение №1) по согласованию с ректором. Представление передается секретарю Ученого совета **не менее чем за три месяца** до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

В Институте создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2.2. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявление для участия в конкурсе претендент подает секретарю Ученого совета в установленной форме (приложение №2), которое регулируется по мере поступления в журнале.

2.3. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него

ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами; копии документов о повышении квалификации; список научных трудов, заверенный секретарем Ученого совета Института.

2.4. По истечении срока приема документы претендентов передаются секретарю Ученого совета под роспись.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению Ученого совета Института, в которые входят представители первичной профсоюзной организации работников Института.

2.7. Ученый совет Института вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.9. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования (приложение №3) и оформляется протоколом (приложение №4).

2.10. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось **по единственному претенденту**, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось **по двум и более претендентам**, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании **никто из претендентов** не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.12. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.13. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на **неопределенный срок**, так и на определенный срок **не более пяти лет**.

2.14. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им **по срочному трудовому договору** должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.15. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок **не более пяти лет** или на **неопределенный срок**.

2.16. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если **в течение тридцати календарных дней** со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом ректора.

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой
заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить конкурс на должность:

(наименование должности)

кафедры _____

ставки _____

вакансия.

(доля ставки)

(количество вакансий)

Конкурс объявляется в связи _____

(с окончанием трудового договора ФИО работника, дата окончания трудового договора;

_____ в связи с появлением вакансии; в связи с увольнением сотрудника и т.д., указать необходимое)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор _____ / _____ /

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

(ФИО)

(должность)

(структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности

(должность, наименование кафедры)

ставки

(осн. м.р., внешнее совместительство, внутреннее совместительство)

(подпись работника)

« _____ » _____ 20__ г.

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования на замещение должности по конкурсу

Ученый совет ГАОУ ДПО ВО ВИРО

К заседанию Ученого совета

(дата и номер протокола)

(ФИО)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий)
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признаётся недействительным.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Ученого совета
ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Представлен Ученым советом института на заседании « _____ » _____
20 _____ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого
совета (Ученый совет утвержден « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Баллотировался

_____ (ФИО)

для избрания по конкурсу

на должность _____

по кафедре _____

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

недействительных бюллетеней - _____

На основании результатов тайного голосования комиссия считает

_____ *избранным (не избранным)*

по конкурсу на должность _____

Члены счетной комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
ГАОУ ДПО ВО ВИРО

№ _____ от _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

СЛУШАЛИ:

О представлении _____
(ФИО)
к избранию на должность _____
по кафедре _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования:

«за» - _____
«против» - _____
недействительные бюллетени - _____

при наличии кворума Ученого совета при проведении голосования
(_____ из _____ членов совета).

_____ избран на должность _____
(ФИО)

Выписка верна:

Председатель Ученого совета _____
(подпись) (ФИО)

Ученый секретарь _____
(подпись) (ФИО)

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

4 листа *x*

Ректор ГАОУ ДПО
ВО ВИРО

В.В. Андреева

